



SOPOCKA SZKOŁA WYŻSZA

REGULAMIN STUDIÓW

SOPOT 2015



SOPOCKA SZKOŁA WYŻSZA

REGULAMIN STUDIÓW

Na podstawie uchwały Senatu
Sopockiej Szkoły Wyższej
z siedzibą w Sopocie
z dnia 30.04.2015 roku
ogłaszam nowy tekst Regulaminu Studiów
obowiązujący od 01.10.2015 roku

REKTOR
prof. dr hab. Teresa Martyniuk

ROZDZIAŁ	SPIS TREŚCI	STRONA
I.	PRZEPISY OGÓLNE	4
II.	ORGANIZACJA STUDIÓW	5
III.	PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	6
IV.	ZALICZENIA I EGZAMINY ORAZ ZASADY SYSTEMU PUNKTOWEGO	9
V.	INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW I PLAN STUDIÓW ORAZ INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	14
VI.	ZASADY ZMIANY UCZELNI PRZEZ STUDENTA	15
VII.	PRZENOSZENIE I UZNAWANIE ZAJĘĆ (PRZEDMIOTÓW)	16
VIII.	STUDENT PRZYJĘTY NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	17
IX.	STUDENCKA PRAKTYKA ZAWODOWA	17
X.	URLOPY	18
XI.	SKREŚLENIE Z LISTY SUDENTÓW ORAZ WZNOWIENIE STUDIÓW	19
XII.	PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY	20
XIII.	POMOC MATERIALNA, WYRÓŻNIENIA I NAGRODY	23
XIV.	WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH	24
XV.	PRZEPISY KOŃCOWE	25

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników SSW oraz osoby niebędące studentami SSW, które na odrębnych zasadach zaliczają w SSW przedmioty objęte jego ofertą dydaktyczną, a także wobec osób niebędących pracownikami SSW, prowadzących zajęcia dydaktyczne w SSW.
2. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków i form studiów wyższych prowadzonych przez Sopotcką Szkołę Wyższą, zwaną dalej „uczelnią”.
3. Słuchaczy studiów podyplomowych obowiązuje odrębny regulamin.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **zajęcia dydaktyczne** – wykład, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria, zajęcia projektowe, lub inne zajęcia, określone w planie studiów,
 - 2) **efekty kształcenia** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów,
 - 3) **program kształcenia** - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
 - 4) **przedmiot** – jednostka kształcenia, obejmująca zajęcia lub grupę zajęć, której przypisano zakładane efekty kształcenia oraz liczbę punktów ECTS,
 - 5) **moduł** – przedmiot lub grupa przedmiotów,
 - 6) **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - 7) **prowadzący zajęcia** – nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów,
 - 8) **promotor** – opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim, pod kierunkiem którego student przygotowuje pracę dyplomową,
 - 9) **ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1302) oraz statut Sopotckiej Szkoły Wyższej.

§ 2

1. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor, a bezpośrednim przełożonym studentów na wydziałach jest dziekan, prodziekan.
2. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studenckich, objętych niniejszym regulaminem, studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 3

1. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia pierwszego i drugiego stopnia.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
3. Student przyjmuje do wiadomości, że wpłacone czesne jest opłatą za:
 - 1) wysłuchanie wykładów przewidzianych planem studiów,
 - 2) uczestniczenie w ćwiczeniach, seminariach, lektoratach, konwersatoriach i innych przewidzianych planem studiów zajęciach,
 - 3) składanie egzaminów, uzyskiwanie zaliczeń i uczestnictwo w innych formach kontrolnych wiedzy z przedmiotów objętych planem studiów.
4. Student otrzymuje legitymację studencką i indeks, który jest dokumentem potwierdzającym przebieg studiów. Indeks pozostaje własnością studenta również po zakończeniu studiów.
5. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, przy czym osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

§ 4

1. Reprezentantem ogółu studentów Sopotckiej Szkoły Wyższej jest Samorząd Studencki.

Rozdział II

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Okresem rozliczeniowym jest semestr.

3. Zajęcia na pierwszym roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynają się w semestrze zimowym. Mogą się także rozpoczynać w semestrze letnim.
4. Senat uchwała, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej trwającej nie mniej niż 8 tygodni.
5. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
6. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Dziekan może, za zgodą rektora, ogłosić dla wydziału godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych dla kierunków lub lat studiów.

§ 6

1. Studia prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy i plany studiów.
2. Zakres programowy studiów określają plan studiów i programy nauczania.
3. Plan studiów zawiera listę przedmiotów, egzaminy i zaliczenia oraz praktyki obowiązujące studentów.
4. Plan studiów zatwierdza Rada Wydziału.
5. Programy kształcenia są ogłaszane na stronie internetowej uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
6. Semestralne rozkłady zajęć wraz z wykazem przedmiotów obowiązujących dla poszczególnych lat i kierunków studiów oraz nazwiskami nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia ogłasza dziekan i podaje do wiadomości studentom tydzień przed rozpoczęciem semestru na stronie internetowej uczelni.
7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem studiów sprawuje dziekan, prodziekan.

Rozdział III

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7

1. Student Sopotckiej Szkoły Wyższej ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
- 2) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów,
- 3) zwracania się do dziekana, prodziekana w sprawach dotyczących studiów,
- 4) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 5) uczestniczenia w pracach samorządu studenckiego,
- 6) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu lokalnym i ogólnokrajowym,
- 7) korzystania w czasie studiów ze świadczeń pomocy materialnej oraz stypendiów według zasad ustalonych w ustawie i wydanym na jej podstawie regulaminie,
- 8) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni.

2. Student Sopotckiej Szkoły Wyższej jest obowiązany do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
- 2) przestrzegania obyczajów akademickich,
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni oraz poszanowania jej mienia,
- 4) uczestniczenia w zajęciach programowych organizowanych przez uczelnię i systematycznego zdobywania wiedzy,
- 5) składania w terminie egzaminów i uzyskiwania zaliczeń przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia,
- 6) regulowania w terminie czesnego zgodnie z zawartą umową oraz innych opłat wyznaczonych w drodze zarządzenia kanclerza,
- 7) informowania dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, numeru telefonu a także danych mających wpływ na uzyskiwanie świadczeń pomocy materialnej,
- 8) informowania dziekana w formie pisemnej o rezygnacji ze studiów oraz wywiązania się ze wszystkich płatności powstałych do tego momentu.

§ 8

1. Student będący osobą niepełnosprawną może wystąpić do dziekana, prodziekana o indywidualny tryb zaliczenia zajęć i zdawania egzaminów.

2. Studentowi niepełnosprawnemu przysługuje pomoc pracowników administracji.

§ 9

1. Student za zgodą dziekana może studiować na dwóch kierunkach lub specjalnościach w ramach danego kierunku.
2. Warunkiem podjęcia studiów na drugim kierunku lub drugiej specjalności jest wniesienie czesnego, którego wysokość corocznie ustala kanclerz.
3. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie za zgodą dziekana. Dziekan określa warunki przeniesienia.
4. Za zgodą dziekana student może studiować za granicą w ramach europejskich lub światowych programów edukacyjnych. W trakcie takich studiów pozostaje pełnoprawnym studentem Sopotckiej Szkoły Wyższej.

§ 10

1. Student może studiować niektóre przedmioty, zawarte w planie studiów, w języku obcym.
2. W języku obcym mogą być prowadzone zajęcia z przedmiotów obieralnych.
3. Warunkiem prowadzenia zajęć w języku obcym jest dobra znajomość tego języka przez prowadzącego przedmiot oraz zapewnienie studentom dostępności do zalecanej literatury w języku obcym.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie studentom prawa do studiowania przedmiotów w języku obcym jest dobra znajomość tego języka.
5. Przedmioty realizowane w języku obcym są rozliczane (zaliczenie, egzamin) również w tym języku.
6. Student może przygotować pracę dyplomową w języku obcym.

§ 11

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,

- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
- 5) wydalenie z uczelni.

Rozdział IV

ZALICZENIA I EGZAMINY ORAZ ZASADY SYSTEMU PUNKTOWEGO

§ 12

1. Wykłady dostępne są wyłącznie dla studentów Sopotckiej Szkoły Wyższej.
2. Student ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach, które senat zatwierdza jako obligatoryjne.
3. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obligatoryjnych jest:
 - 1) zwolnienie lekarskie,
 - 2) zaświadczenie od pracodawcy,
 - 3) inny dokument w przypadku zdarzeń losowych.
4. Nieobecności na zajęciach usprawiedliwia nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
5. W razie wątpliwości lub niedostatecznego udokumentowania nieobecności decyzję podejmuje dziekan.
6. Student, który opuścił więcej niż trzy kolejne zajęcia obligatoryjne i nie przedstawił usprawiedliwienia może zostać skreślony z listy studentów.
7. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości z zajęć, w których nie uczestniczył, a formę sprawdzenia tych wiadomości określa prowadzący dany przedmiot.
8. Student ma prawo do uzyskania informacji od osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w zakresie:
 - programu przedmiotu,
 - warunków uzyskania zaliczenia wykładów i ćwiczeń oraz innych zajęć przewidzianych w planie studiów,
 - formy i terminów przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów.
9. Student ma prawo do wglądu w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników do swoich ocenionych prac: sprawdzianów, kolokwium, sprawozdań z laboratoriów, projektów, prac kontrolnych, a także do pracy egzaminacyjnej.
10. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne informują studentów o wynikach egzaminów i zaliczeń w jednej z wybranych przez siebie form: ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
11. Przy egzaminach i zaliczeniach z przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Przybliżony procent wiedzy wymagany dla danej oceny
bardzo dobry (5,0)	90 i powyżej
dobry plus (4,5)	80-89
dobry (4,0)	70-79
dostateczny plus (3,5)	60-69
dostateczny (3,0)	50-59
niedostateczny (2,0)	49 i poniżej

§ 13

1. Student zobowiązany jest do uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminu w terminach określonych w organizacji roku akademickiego zatwierdzonej przez senat uczelni.
2. Student przystępuje do sesji egzaminacyjnej z indeksem oraz kartą okresowych osiągnięć studenta.
3. Oceny z zaliczeń i egzaminów uzyskane przez studenta wpisuje zaliczający przedmiot lub egzaminator do karty okresowych osiągnięć studenta, indeksu oraz protokołu, który przekazuje do dziekanatu. W uzasadnionych przypadkach oceny może wpisać dziekan na podstawie protokołu.

§ 14

1. Liczba przedmiotów podlegających rozliczeniu w formie zaliczenia lub egzaminu wynika z planu studiów.
2. Zaliczenie i egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
3. Egzamin przeprowadza osoba wykładająca dany przedmiot lub osoba wskazana przez dziekana.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z przedmiotów, z których prowadzone są także ćwiczenia lub laboratorium, jest ich uprzednie zaliczenie.
5. Student traci pierwszy termin egzaminu w przypadku braku zaliczenia danego przedmiotu lub nieprzystąpienia do egzaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan na wniosek studenta może przywrócić pierwszy termin egzaminu.
7. Za zgodą egzaminatora lub prowadzącego przedmiot student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia przed terminem planowanej sesji egzaminacyjnej (termin zerowy).
8. Student może ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Decyzje podejmuje dziekan.

9. Student winien złożyć do dziekanatu indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć w ciągu dwóch tygodni od zakończenia sesji poprawkowej.

§ 15

1. Wszystkie formy zajęć składające się na każdy przedmiot wyodrębniony w planie studiów danego semestru podlegają łącznej ocenie. Oprócz oceny przedmiotowi przyporządkowuje się punkty będące miarą pracochłonności jego opanowania.
2. Do zaliczania okresów studiów stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć studenta zgodny z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ETCS).
3. Zasady systemu punktowego są następujące:
 - liczba punktów powinna być wartością całkowitą określoną w karcie przedmiotu przy czym jeden punkt ECTS odpowiada efektem kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25—30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
 - student uzyskuje punkty za zaliczenie przedmiotu, bez względu na wysokość otrzymanej pozytywnej oceny. Warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
 - punkty są przyporządkowane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć z tych przedmiotów, tj.: wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne lub projektowe itp. i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie zajęcia danego przedmiotu,
 - przedmiot, za zaliczenie którego student otrzymał liczbę punktów wynikającą z programu studiów, nie podlega powtórnemu zaliczaniu,
 - nominalna liczba punktów ECTS przyporządkowanych jednemu semestrowi studiów wynika z programu studiów. Dotyczy to również tych semestrów, w planach których występują przedmioty obieralne,
 - liczba punktów uzyskanych po zaliczeniu wszystkich przedmiotów obligatoryjnych i przedmiotów obieralnych może być większa od nominalnej liczby punktów przyporządkowanych danemu semestrowi w programie studiów. Przekroczenie limitu punktów wymaganego planem studiów jest odnotowywane w suplemencie do dyplomu.
 - zasady przyporządkowania punktów określonym przedmiotom precyzują wydziałowe komisje programowe uwzględniając Krajowe Ramy Kwalifikacji,
 - liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom każdego semestru studiów jest określona w planie studiów. Dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi ona 30 punktów.

4. Rada Wydziału, ze względu na szczególne okoliczności może wprowadzić doraźne zmiany planu studiów skutkujące zmianą wymaganej w danym semestrze/roku liczby punktów.
5. Dla uzyskania dyplomu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie liczby punktów nie mniejszej niż liczba semestrów przewidziana w programie studiów dla danego poziomu pomnożona przez 30.

§ 16

1. Warunkiem uzyskania przez studenta wpisu na kolejny semestr studiów jest:
 - 1) zaliczenie i zdanie egzaminów z przedmiotów przewidzianych dla danego semestru w planie studiów,
 - 2) uzyskanie zakładanych efektów kształcenia oraz otrzymanie nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie semestru,
 - 3) zaliczenie praktyk zawodowych zgodnie ze szczegółowym regulaminem ich odbycia,
 - 4) uregulowanie bieżących zobowiązań finansowych wobec uczelni.

§ 17

1. W przypadku niezaliczenia części przedmiotów, na wniosek studenta i za zgodą dziekana, student może uzyskać wpis warunkowy na kolejny semestr.
2. Suma punktów z niezaliczonych przedmiotów określana jest jako dług punktowy.
3. Wniosek o warunkowe wpisanie na listę studentów kolejnego semestru nie może być rozpatrywany, jeżeli rozmiar skumulowanego długu punktowego przekracza 12 punktów ECTS.
4. Gdy skumulowany dług jest większy od 12 punktów, student może złożyć podanie do dziekana o powtarzanie semestru.
5. Wysokość długu punktowego jest kontrolowana w każdym kolejnym semestrze.
6. Student ma prawo do zaliczania i/lub zdawania egzaminu z przedmiotów objętych długiem punktowym w dwóch terminach.
7. Student ostatniego semestru studiów w przypadku nie zaliczenia seminarium dyplomowego może ubiegać się o jego powtarzanie.
8. Za każdy powtarzany przedmiot student wnosi opłatę.
9. Wysokości opłat, o których mowa ustala kanclerz.

§ 18

1. W przypadku uzyskania na egzaminie poprawkowym oceny niedostatecznej student w szczególnie uzasadnionym przypadku może ubiegać się o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.
2. Wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego składa się na piśmie do dziekana w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Po uwzględnieniu wniosku studenta, dziekan zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dziekan jako przewodniczący, dwóch nauczycieli akademickich.
5. Formę przeprowadzania egzaminu komisyjnego ustala komisja egzaminacyjna.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć jako obserwator, z głosem doradczym, przedstawiciel samorządu studenckiego.
7. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do ubiegania się o wpis warunkowy z danego przedmiotu.

§ 19

1. Dziekan może podjąć decyzję w sprawie skierowania studenta na powtarzanie semestru jeżeli braki uzyskane przez studenta przekraczają dopuszczalny dług kredytowy.
2. Student powtarzający semestr ma prawo ubiegać się o przepisanie pozytywnych ocen z przedmiotów, które zaliczył i/lub zakończył egzaminem.
3. Student powtarzający semestr nie uczestniczy ponownie w zajęciach z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie uległy zmianie efekty kształcenia zdefiniowane dla tych przedmiotów oraz nie uzyskuje ponownie zaliczeń z tych przedmiotów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie.
5. Powtarzanie semestru jest odpłatne w wysokości czesnego obowiązującego w danym semestrze studiów.
6. Student, który powtarzał semestr, nie kończy studiów w terminie planowym.

Rozdział V

INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW I PLAN STUDIÓW ORAZ INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 20

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych przez dziekana, prodziekana.
2. Student ubiegający się o podjęcie studiów według indywidualnego programu studiów winien spełnić następujące warunki:
 - 1) musi posiadać zaliczony pierwszy semestr,
 - 2) musi wykazać się dobrą średnią ocen.
3. Dobór przedmiotów w indywidualnym programie studiów następuje z zachowaniem ustalonych dla danego kierunku efektów kształcenia.
4. Dziekan może wyznaczyć opiekuna studenta realizującego indywidualny program studiów.
5. Po wcześniejszym zrealizowaniu programu studiów na danym semestrze dziekan na wniosek studenta może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta na wyższy semestr studiów.

§ 21

1. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie zgodnie z indywidualnym planem studiów studentom, którzy w szczególności:
 - 1) odbywają część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - 2) studiują na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 3) zmienili kierunek studiów lub wydział,
 - 4) są osobami niepełnosprawnymi o określonym stopniu i charakterze niepełnosprawności,
 - 5) powtarzają semestr i mają możliwość realizowania przedmiotów z semestrów wyższych,
 - 6) powracają z urlopu dziekańskiego, wznawiają studia, przenoszą się z innej uczelni,
 - 7) nie mogą uczestniczyć w zajęciach zgodnie z planem studiów ze względu na stan zdrowia, potwierdzony dokumentacją medyczną,
 - 8) uprawiają sport i mają osiągnięcia na szczeblu krajowym i wyższym,
 - 9) działają w organizacjach studenckich na szczeblu uczelnianym i wyższym.

2. Studentów realizujących indywidualny program studiów lub indywidualny plan studiów obowiązuje regulamin studiów z uwzględnieniem terminów określonych w ich planie studiów.

§ 22

1. Student może w uzasadnionych przypadkach (np. osoba niepełnosprawna, samodzielnie wychowująca dziecko, studiująca na dwóch lub więcej kierunkach lub specjalnościach oraz w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach) ubiegać się o przyznanie prawa do studiowania na danym semestrze według indywidualnej organizacji studiów.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan na wniosek studenta.
3. W przypadku przyznania indywidualnej organizacji studiów dziekan zezwala na uzyskanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru oraz może zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach.
4. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do uzyskania zakładanych efektów kształcenia przewidzianych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku.
5. Student ma obowiązek powiadomienia wykładowców o studiowaniu według indywidualnej organizacji studiów.
6. Sesja egzaminacyjna w ramach indywidualnej organizacji studiów nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa na danym kierunku.
7. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie stanowi podstawy do przedłużenia lub skrócenia planowanego terminu ukończenia studiów.
8. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

Rozdział VI

ZASADY ZMIANY UCZELNI PRZEZ STUDENTA

§ 23

1. Student może zmienić uczelnię po zakończeniu semestru.
2. Student ubiegający się o zmianę uczelni składa wnioski o zmianę uczelni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

3. Student może przenieść się z innej uczelni (nazywanej dalej uczelnią macierzystą) do Sopotckiej Szkoły Wyższej za zgodą dziekana.
4. Szczegółowe zasady przeniesienia i zasady uznawania efektów kształcenia w ramach zmiany kierunku studiów, wydziału i uczelni określa dziekan.
5. Dziekan przyjmując studenta podejmuje decyzję o warunkach podjęcia studiów, liczbie zaliczonych semestrów, przedmiotach stanowiących różnice programowe oraz terminach ich zaliczenia. Dziekan ze względu na różnice programowe może wyrazić zgodę na indywidualny plan studiów.
6. Dziekan wydziału przyjmującego studenta, po przyjęciu przez studenta decyzji, zwraca się do dziekana wydziału uczelni macierzystej o przesłanie dokumentów studenta, a po ich otrzymaniu dokonuje rejestracji studenta.
7. Przyjęty student otrzymuje: numer albumu, indeks oraz legitymację studencką.
8. Student może przenieść się z Sopotckiej Szkoły Wyższej na inną uczelnię w kraju za zgodą odpowiednich władz uczelni przyjmującej studenta, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Sopotckiej Szkole Wyższej.
9. Student, który przeniósł się na inną uczelnię, po przekazaniu jego dokumentów uczelni, która wnioskuje o ich przekazanie, jest skreślany z ewidencji studentów Sopotckiej Szkoły Wyższej.

Rozdział VII

PRZENOSZENIE I UZNAWANIE ZAJĘĆ (PRZEDMIOTÓW)

§ 24

1. Przenoszenie zajęć (przedmiotów) zaliczonych przez studenta ma na celu umożliwienie studentowi kontynuacji kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, w której student odbywa studia lub do której student się przenosi.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia (przedmioty) zaliczone w uczelni innej niż SSW, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te (przedmioty) zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS na SSW.
3. Student przenoszący zajęcia (przedmioty) w związku z podjęciem na wybranym wydziale SSW studiów w trybie przeniesienia otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć (przedmiotów) i praktyk w tej jednostce.
4. Warunkiem niezbędnym przeniesienia i uznania zajęć (przedmiotów) zaliczonych przez studenta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów kształcenia z efektami kształcenia zdefiniowanymi w programie kształcenia określonego kierunku studiów.

5. O przeniesieniu i uznaniu zajęć (przedmiotów) decyduje dziekan, prodziekan.

Rozdział VIII

STUDENT PRZYJĘTY NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 25

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia dla przedmiotów, dla których uzyskali potwierdzenie efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mogą realizować obowiązujący ich program kształcenia według IPS.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Przedmioty zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są przypisywane do tych semestrów studiów, w których występują one zgodnie z planem studiów.
5. Ocena z semestru, do którego przypisano przedmioty zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ustalana jest na podstawie ocen z przedmiotów zrealizowanych w danym semestrze oraz ocen z przedmiotów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się po zaliczeniu wszystkich przedmiotów występujących w semestrze zgodnie z planem studiów.

Rozdział IX

STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 26

1. Studencka praktyka zawodowa jest częścią programu kształcenia na danym kierunku studiów i wpisana jest do planu studiów. Przypisuje się jej efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Praktyce przypisuje się również punkty ECTS i ocenę zgodnie z Regulaminem studiów SSW.
2. Celem szczegółowym praktyk studentów jest uzyskanie praktycznej wiedzy związanej z funkcjonowaniem podmiotów z dziedziny związanej z kierunkiem studiów oraz zdobycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce podczas wykonywania indywidualnych lub zespołowych profesjonalnych zadań. Praktyka służy

również gromadzeniu materiałów i prowadzeniu prac związanej z tematem pracy dyplomowej.

3. Czas, miejsce i harmonogram odbywania praktyk określa plan studiów.
4. Podstawę zaliczenia praktyki stanowią przedłożone przez studenta pisemne sprawozdania z przebiegu praktyki oraz inne dokumenty świadczące o uzyskaniu zakładanych efektów kształcenia.
5. Szczegółowe przepisy dotyczące praktyk oraz obowiązki studenta w czasie odbywania praktyki zawarte są w regulaminie odbywania praktyk zawodowych przez studentów Sopotckiej Szkoły Wyższej.

Rozdział X

URLOPY

§ 27

1. Student w czasie studiów może otrzymać urlop krótkoterminowy (jedno- lub dwumiesięczny) lub długookresowy (na okres semestru lub 1 roku akademickiego). W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie urlopu.
2. Student może otrzymać urlop krótkookresowy w przypadku ważnych okoliczności losowych.
3. Student niepełnosprawny może się ubiegać o urlop krótkoterminowy (jedno- lub dwumiesięczny) na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie tego urlopu.
4. Student może otrzymać urlop długookresowy w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) odbywania studiów zagranicznych,
 - 4) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 5) innych ważnych okoliczności.
5. Student nabywa prawo do urlopu długoterminowego po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, za wyjątkiem okoliczności podanej w ust. 4 pkt. 1.
6. Dziekan udziela urlopu na wniosek studenta.
7. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wniosek o jego udzielenie, urlopu nie udziela się wstecz.
8. Urlop długoterminowy przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

9. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu i dokumentów przebiegu studiów.
10. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie za wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
11. W czasie urlopu, na prośbę studenta, dziekan może wyrazić zgodę na uczestniczenie w niektórych zajęciach z wybranych przedmiotów oraz uzyskiwanie zaliczeń i zdawania egzaminów potwierdzonych wpisem do protokołu, indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
12. Student powracający z urlopu długoterminowego ma obowiązek potwierdzić ten fakt składając pisemne zawiadomienie w dziekanacie nie później niż do 15 września – w przypadku powrotu na semestr zimowy i nie później niż do 30 stycznia – w przypadku powrotu na semestr letni.
13. Student, który powraca z urlopu może być zobowiązany przez dziekana do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów podczas trwania urlopu.
14. W przypadku nie spełnienia obowiązku zapisanego w punkcie 12 student zostanie skreślony z listy studentów.

Rozdział XI

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW ORAZ WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 28

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) niepodjęcia studiów po urlopie dziekańskim,
 - 3) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) gdy stwierdzi brak postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru,
 - 3) niewniesienia opłaty za studia.
3. Decyzje dziekana o skreśleniu z listy studentów otrzymuje student za pośrednictwem poczty (za potwierdzeniem odbioru).

4. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania się do rektora w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Skreślenie przez dziekana z listy studentów z powodu rezygnacji następuje na pisemny wniosek studenta.
6. Student, który był rejestrowany trzy razy na dany semestr i nie uzyskał zaliczenia może być skreślony z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
7. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty, złożyć do dziekanatu kartę obiegową obowiązującą na danym wydziale oraz zwrócić legitymację studencką.
8. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż przed upływem 5 lat od daty skreślenia, po zawarciu nowej umowy o studiowaniu.
9. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.
10. Osoba wznowiająca studia jest zobowiązana do uzupełnienia różnic programowych w zakresie i terminie wyznaczonym przez dziekana.

§ 29

1. Kandydat, który nie dopełnił obowiązku immatrykulacji i ślubowania jest uznawany za osobę, która nie podjęła studiów.

Rozdział XII

PRACA DYPLOMOWA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 30

1. Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich semestrów studiów i uzyskanie efektów kształcenia oraz złożenie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o przestrzeganiu praw autorskich.
3. Jeżeli student przygotowuje pracę dyplomową w języku obcym zobowiązany jest załączyć do niej obszernie streszczenie w języku polskim.
4. Praca dyplomowa zespołowa musi być wydana we wspólnym egzemplarzu. W pracy musi być dokładnie określony podział wykonanych prac. Opinia opiekuna i recenzenta musi być napisana oddzielnie dla każdego autora wspólnej pracy

dypłomowej, również oceny opiekuna i recenzenta muszą dotyczyć pracy wykonanej przez każdego z autorów.

5. Oprócz pisemnej formy pracy dypłomowej student składa pracę w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.
6. Student przygotowuje pracę dypłomową pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego (promotora).
7. Promotorami pracy mogą być nauczyciele akademicy z tytułem lub stopniem naukowym. Dziekan na wniosek studenta, lub z własnej inicjatywy, może dokonać zmiany promotora.
8. Pracę ocenia promotor oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
9. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dypłomowego decyduje ocena drugiego recenzenta.
10. Drugiego recenzenta powołuje dziekan.

§ 31

1. Student ostatniego semestru studiów zobowiązany jest złożyć pracę dypłomową pozytywnie ocenioną przez promotora nie później niż dwa tygodnie od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
2. Dziekan na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dypłomowej maksymalnie do 6 miesięcy.
3. Student, który nie złożył pracy dypłomowej w wyznaczonych terminach lub nie przystąpił do egzaminu dypłomowego, zostaje skreślony z listy studentów.
4. Egzamin dypłomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dypłomowej.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dypłomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych planem studiów zgodnie z zakładanymi efektami kształcenia, oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dypłomowej,
 - 3) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec uczelni zgodnie z umową zawartą między studentem a Uczelnią w formie pisemnej.
5. Egzamin dypłomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
W skład komisji wchodzi:
- 1) przewodniczący,
 - 2) promotor pracy,
 - 3) recenzent pracy.

6. Przewodniczącym komisji jest dziekan, prodziekan lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana, posiadający co najmniej tytuł doktora.
7. Jeśli temat pracy dyplomowej jest związany z działalnością określonego zakładu pracy dziekan może zaprosić przedstawiciela tego zakładu na egzamin dyplomowy w charakterze obserwatora.

§ 32

1. Egzamin dyplomowy jest składany ustnie.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen opisaną w § 12.

§ 33

1. Na wniosek opiekuna pracy dyplomowej lub studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
2. Student składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, do dziekana najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej. Opiekun pracy składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, do dziekana najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.
3. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na stronie internetowej uczelni najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, podając w informacji skład komisji egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.
4. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
5. W części jawnej student prezentuje pracę dyplomową oraz odpowiada na zadane pytania dotyczące pracy dyplomowej.
6. W części niejawnej student odpowiada na pytania dotyczące problematyki studiów w obecności wyłącznie członków komisji egzaminacyjnej.

§ 34

1. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego z przyczyn podanych w § 32 ust. 3 dziekan wyznacza nowy termin. Nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy studentów.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza nowy termin egzaminu jako poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy powinien się odbyć w terminie do 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku niezdania egzaminu w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 35

1. Końcowy wynik studiów określa się na podstawie:
 - 1) średniej ważonej arytmetycznej ocen kończących przedmiot, uzyskanych w całym okresie studiów, z uwzględnieniem punktów ECTS, -a,
 - 2) pozytywnej oceny pracy dyplomowej, -b,
 - 3) pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego lub w przypadku egzaminu poprawkowego, średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w obu terminach, -c.
2. Ostateczny wynik studiów jest obliczany według wzoru:

$$w = 0,5 \times a + 0,25 \times b + 0,25 \times c$$

3. Do dyplomów wpisuje się słownie ocenę określoną według następującej skali punktowej :

$w < 3,50$ – dostateczna,
$3,51 \leq w < 3,80$ – dostateczna plus,
$3,81 \leq w < 4,20$ – dobra,
$4,21 \leq w < 4,50$ – dobra plus,
$w > 4,51$ – bardzo dobra.

4. Komisja egzaminu dyplomowego może, w przypadku gdy student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, podwyższyć o 0,5 stopnia ocenę obliczoną zgodnie z punktem 3.
5. Ukończenie nauki następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
6. Otrzymanie dyplomu ukończenia studiów następuje po uzyskaniu wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
7. Absolwent studiów otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.
8. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

Rozdział XIII

POMOC MATERIALNA, WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 36

1. Student może się ubiegać o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa z wyłączeniem osób niebędących obywatelami polskimi, o których mowa w art. 43 Ustawy.

Rodzaje stypendiów:

- 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 6) zapomogi.
2. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy materialnej określa „Regulamin pomocy materialnej”.

§ 37

1. Dziekan może wystąpić do rektora o przyznanie nagród, wyróżnień dla:

- najlepszych absolwentów,
- studentów, którzy wykazali się udokumentowaną działalnością na rzecz społeczności akademickiej, uczelni lub innymi osiągnięciami wykraczającymi poza program studiów.

Rozdział XIV

WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH

§ 38

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, zwani dalej uczniami, na swój wniosek mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zgłoszenie chęci uczestnictwa powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
3. Decyzję o wyrażeniu zgody na uczestniczenie ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
4. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, mogą występować również instytucje opiekujące się wybitnie uzdolnioną młodzieżą, przy zachowaniu trybu określonego w ust. 3

§ 39

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Sopotkiej Szkole Wyższej.
2. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów.
3. Uczniowie otrzymują kartę osiągnięć ucznia.
4. Zaliczanie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia. Po zaliczeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o udziale w zajęciach i zaliczeniu przedmiotów.

Rozdział XV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 40

1. Rektor podejmuje decyzje ostateczne w postępowaniu odwoławczym we wszystkich spornych sprawach wynikłych ze stosowania niniejszego regulaminu, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych organów uczelni.
2. Zmiany w regulaminie studiów wprowadza senat w drodze uchwały.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi przez Ministra właściwego do spraw Szkolnictwa Wyższego oraz przepisy Sopotkiej Szkoły Wyższej.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.

Rektor

prof. dr hab. Teresa Martyniuk

Samorząd Studencki akceptuje niniejszy regulamin studiów

Piotr Frączkowski