



SOPOCKA  
SZKOŁA WYŻSZA

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych w Sopotkiej Szkole Wyższej

## REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA PODYPLOMOWE W SOPOCKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

### § 1 Opłata za studia podyplomowe

1. Ustalona opłata dotyczy programu studiów podyplomowych w danym roku akademickim.
2. Opłatę za studia podyplomowe można wносить w roku akademickim: jednorazowo, w dwóch ratach, w 10 ratach lub w 12 ratach.
3. W roku akademickim 2018/2019 ustala się następujące wysokości opłat za studia podyplomowe:

Tabela 1. Wysokość opłat (w PLN)\*

Wydział Architektury				
Kierunek studiów podyplomowych	opłata za rok akademicki			
	w 12-stu ratach	w 10- ciu ratach	w 2 ratach	jednorazowo
Aranżacja i Stylizacja Przestrzeni	370	440	2100	4100
Architektoniczne Projektowanie Światła	350	420	2000	3900
Projektowanie, Urządzanie i Pielęgnacja Terenów Zieleni	370	440	2100	4100
Zarządzanie Projektem w Architekturze i Budownictwie	370	420	2100	4100

Wydział Ekonomiczno – Społeczny				
Kierunek studiów podyplomowych	opłata za rok akademicki			
	w 12-stu ratach	w 10- ciu ratach	w 2 ratach	jednorazowo
Audyt i Kontrola Wewnętrzna w Gospodarce i Administracji	355	400	1915	3730
Audyt Śledczy – nowość	455	550	2600	5100
Controlling i Rachunkowość Zarządcza	299	360	1715	3330
Coaching Menedżerski	370	440	2100	4100
Finanse i Rachunkowość ACCA - w jęz. ang.	610	720	3500	6900
Kadry i Płace	350	420	2000	3900
Menedżer w JST	315	390	1800	3500
Narzędzia i praktyczne zastosowanie SAP ERP	440	520	2500	4900
Zarządzanie i obrót Nieruchomościami	340	410	1950	3800
Rachunkowość rolnicza – nowość	370	420	2100	4100
Rachunkowość i podatki w przedsiębiorstwie	299	360	1715	3330
Rachunkowość Budżetowa i Kontrola Zarządcza w JST	315	380	1800	3500
Sprawozdawczość Finansowa wg MSSF/MSR	385	460	2200	4300
Transition Manager Academy - w jęz. ang	780	-	4450	8800
Rachunkowość Zaawansowana i Podatki	370	420	2100	4100
Zarządzanie e-sportem – nowość	330	400	1900	3700

Logistyka w przedsiębiorstwie	340	410	1950	3800
Zarządzanie Personelem – nowość	315	380	1800	3500
Zarządzanie Projektami IT – nowość	340	410	1950	3800

\*nie dotyczy słuchaczy z zagranicy

4. Ustala się następujące terminy wnoszenia czesnego:

Tabela 2. **Terminy wnoszenia opłat.**

<i>liczba rat w roku akademickim</i>	<i>termin płatności</i>
jednorazowo	do 5 września lub do 5 lutego (w zależności od terminu rozpoczęcia studiów)
2 raty	do 5 września i do 5 lutego
10 rat	do 10 dnia w miesiącach od września do czerwca
12 rat	do 10 dnia w miesiącach od września do sierpnia

5. Słuchacze podejmujący studia podyplomowe po 1 października, zobowiązani są do uiszczenia czesnego według wybranego wariantu (raty) w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wybór sposobu wnoszenia czesnego przez słuchacza następuje poprzez wybór opcji płatności w dokumentach rekrutacyjnych.
7. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w „Biurze obsługi studiów podyplomowych” przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

### **§ 2. Opłata za przyjęcie na studia podyplomowe**

1. Opłata rekrutacyjna za przyjęcie na studia wynosi 100 złotych. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów podyplomowych.

### **§ 3 Opłata za powtarzanie przedmiotu**

1. Opłata za powtarzanie przedmiotu dla studentów uzależniona jest od liczby punktów ECTS dotyczących tego przedmiotu, gdzie 1 pkt ECTS wycenia się na 100 złotych.
2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez dziekana.

### **§ 4. Opłata za powtarzanie semestru**

1. Słuchacze decydujący się na powtarzanie semestru wnoszą opłatę w pełnej wysokości według wybranego wariantu płatności niezależnie od uprzednio zaliczonych przedmiotów.

### **§ 5 Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej**

1. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej od zakończenia sesji poprawkowej wynosi 300 zł za miesiąc.
2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia podania o przedłużenie sesji.
3. Przedłużenie sesji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr.

### **§ 6 Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej**

1. Za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej powyżej 1 miesiąca, za każdy kolejny miesiąc pobierana jest opłata w wysokości 300 zł.

### **§ 7 Opłaty za wydanie dokumentów**

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu.
2. Opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wynosi 30 zł.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19zł.
5. Opłaty, o których mowa, wnosi się na rachunek bankowy uczelni lub w kasie uczelni.
6. Opłatę, o której mowa w ust. 4, wnosi się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.

### **§ 8 Opłaty za nieterminowe dokonywanie opłat**

1. Za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu opłat przewidzianych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.
2. Opłata za wysłane do studenta wezwanie do zapłaty wynosi 10 zł. Opłata pobierana jest **každorazowo** za jedno wezwanie w miesiącu.

### **§ 9 Opłaty za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki**

1. Opłata za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki wynosi 50 groszy za każdy dzień zwłoki.
2. Opłata za każde wysłane do studenta wezwanie zwrotu książki do biblioteki wynosi 10 złotych.

### **§ 10 Sposób dokonywania opłat**

1. Opłaty przewidziane w niniejszym regulaminie powinny być wnoszone na rachunek bankowy Uczelni, nr konta uczelni PLN: 66 1500 1706 1217 0002 9325 0000, BZ WBK SA II Oddział Sopot, ul. Chopina 6, Sopot 81-752.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

KANCLERZ

mgr Maria Basandowska

Przyjmuję do wiadomości:

.....  
Data i podpis studenta