



Umowa nr/...../r.

**o studiowanie na Międzyuczelnianym Wydziale Biznesowo – Lingwistycznym
Sopockiej Szkoły Wyższej w Sopocie i Ateneum – Szkoły Wyższej w Gdańsku**

zawarta w dniu

pomiędzy:

Sopocką Szkołą Wyższą z siedzibą w Sopocie przy ul. Rzemieślniczej 5, 81-855 Sopot.

reprezentowaną przez:

Rektora Uczelni – prof. zw. dr hab. Teresę Martyniuk,

oraz

Ateneum – Szkołą Wyższą z siedzibą w Gdańsku, ul. 3 Maja 25A, 80-802 Gdańsk
reprezentowaną przez Rektora prof. zw. dr hab. Waldemara Tłokińskiego,
zwanych dalej Uczelniami,

a

Panią/Panem,

zamieszkałą/ym.....

.....(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu),

legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem oznaczonym seria.....

nr....., wydanym przez.....,

nr PESEL.....,

zwaną/ym dalej „Studentem”,

o treści następującej:

§ 1

Sopocka Szkoła Wyższa z siedzibą w Sopocie jest niepubliczną uczelnią zawodową utworzoną na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DNS- 1 – 0145-720/RO/99 z dnia 1 października 1999 roku i wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 174.

Sopocka Szkoła Wyższa z siedzibą w Sopocie działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.).

Ateneum – Szkoła Wyższa z siedzibą w Gdańsku jest niepubliczną uczelnią zawodową, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr rejestracyjnym 297.

Ateneum – Szkoła Wyższa z siedzibą w Gdańsku działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz.572 z późn. zm.), w oparciu o pozwolenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Nr DSW-3-4001-453/JP/04 z dnia 23.06.2004 r.

§ 2

1. Uczelnie oświadczają, że posiadają uprawnienia do prowadzenia:- studiów pierwszego stopnia na kierunku: „Business and Languages”(biznes i języki obce).

2. Uczelnie zorganizują i przeprowadzą wymagane w planie i programie studiów zaliczenia i egzaminy z poszczególnych przedmiotów oraz egzamin dyplomowy warunkujący uzyskanie dyplomu ukończenia studiów wyższych.

3. Uczelnie zobowiązują się:

- zapewnić właściwą organizację studiów i poziom nauczania z przedmiotów objętych planem i programem studiów,

- zapewnić kadrę naukowo-dydaktyczną o wymaganych kwalifikacjach oraz właściwą organizację procesu kształcenia.

4. Organizacja toku studiów i realizacja procesu kształcenia następuje w trybie przewidzianym Statutem i regulaminem studiów Sopockiej Szkoły Wyższej oraz indywidualnymi decyzjami podejmowanymi przez właściwe organy Wydziału.

§ 3.

1. Student oświadcza, iż podejmuje studia pierwszego stopnia na Międzyuczelnianym Wydziale Biznesowo-Lingwistycznym Sopockiej Szkoły Wyższej i Ateneum – Szkoły Wyższej w Gdańsku na kierunku „ Business and Languages”

2. Student oświadcza, że podejmuje studia na zasadach odpłatności określonych w załączniku nr 1.

3. Student zobowiązuje się uczestniczyć w przewidzianych planem i programem studiów zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów w terminach wyznaczonych zgodnie z zatwierdzoną organizacją toku studiów.

4. Student po zaliczeniu przedmiotów objętych planem i programem studiów, po odbyciu wymaganej praktyki zawodowej, złożeniu pracy dyplomowej oraz zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych i uzyskuje tytuł zawodowy licencjata .

§ 4.

1. W zamian za usługę edukacyjną określoną w § 2 niniejszej umowy Student zobowiązuje się do wnoszenia czesnego oraz innych opłat, których rodzaje, wysokość, sposób i terminy wnoszenia, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Student dokonuje wyboru jednego ze sposobów wnoszenia czesnego określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Student oświadcza, że zapoznał się z załącznikiem nr 1 doręczonym mu przed zawarciem niniejszej umowy.

§ 5.

1. Student może w każdym czasie zrezygnować ze studiów przez złożenie oświadczenia o rezygnacji na piśmie. Dniem rezygnacji jest dzień złożenia przez Studenta oświadczenia o rezygnacji w dziekanacie Uczelni lub dzień otrzymania przez Uczelnię przesyłki zawierającej oświadczenie Studenta o rezygnacji.
2. Opłata czesnego obowiązuje do dnia rezygnacji.
3. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia zaległych opłat przewidzianych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego w wymaganych terminach. Przekroczenie terminu zapłaty części bądź całości należności o dwa tygodnie może spowodować skreślenie z listy studentów. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego do dnia, w którym skreślenie to nastąpiło, a także obowiązku wniesienia innych zaległych opłat przewidzianych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6.

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów określa Statut i Regulamin Studiów Sopotkiej Szkoły Wyższej.
2. Student zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania postanowień Statutu Sopotkiej Szkoły Wyższej oraz wszystkich innych obowiązujących w tej Uczelni zarządzeń, regulaminów oraz innych aktów – w zakresie dotyczącym studentów,
 - b. uczestniczenia w zajęciach oraz przystępowania do egzaminów zgodnie z zatwierdzoną organizacją toku studiów terminach.

§ 7.

1. Studia trwają 3 lata (sześć semestrów).
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa zarządzenie Dziekana Wydziału.

§ 8.

Wszelkich doręczeń Uczelnia będzie dokonywała na adres do korespondencji, wskazany w ankiecie złożonej przez Studenta w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 9.

Student wyraża zgodę na upublicznienie w systemie zakodowanym wyników i ocen uzyskiwanych w procesie kształcenia w formach obowiązujących na Uczelniach.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku sporów pomiędzy Studentem a Uczelnią strony zobowiązują się dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia.

§ 11

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 1 października roku akademickiego 2018/2019 na czas trwania studiów i ulega rozwiązaniu, poza wypadkami określonymi w ust. 2, z datą ich ukończenia, to jest z datą złożenia egzaminu dyplomowego.

2. W przypadku:

- a) rezygnacji ze studiów,
- b) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów z innych przyczyn niż rezygnacja,
- c) nieuruchomienia zajęć dla wybranego przez Studenta kierunku studiów,

niniejsza umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli stron w tym zakresie, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 umowy.

§ 12.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UCZELNIE:

STUDENT:

INFORMACJA

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) Sopocka Szkoła Wyższa Informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Sopocka Szkoła Wyższa (dalej: SSW) oraz Ateneum Szkoła Wyższa (dalej: Ateneum). Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot
- przez e-mail: rekrutacja@ssw.sopot.pl
- telefonicznie: (58) 555 83 80
- listownie na adres: Ateneum Szkoła Wyższa, ul. 3 maja 25a, 80-802 Gdańsk
- przez e-mail: rekrutacja@ateneum.edu.pl
- telefonicznie: (58) 722 08 00

Z ramienia Sopockiej Szkoły Wyższej wyznaczaliśmy **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Sopocka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot
- przez e-mail: iodo@ssw.sopot.pl

Z ramienia Ateneum Szkoły Wyższej wyznaczaliśmy **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Ateneum Szkoła Wyższa, ul. 3 maja 25a, 80-802 Gdańsk
- przez e-mail: j.jasinski@ateneum.edu.pl

Dane osobowe uzyskane przez SSW i Ateneum przetwarzamy w celu:

- zawarcia i wykonania umowy, w trakcie jej trwania i rozliczeń po jej zakończeniu

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **podpisanie umowy oraz podjęcia działań przed jej zawarciem** – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- **uzasadniony interes SSW i Ateneum** – SSW i Ateneum ma uzasadniony interes w tym, aby przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez SSW lub zawiadomienia właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
- **obowiązek prawny ciążyący na SSW i Ateneum** - przez czas, w którym przepisy nakazują SSW i Ateneum przechowywać dane finansowe/księgowo (podstawa prawna: art. 6 ust. lit. c) RODO).

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem oraz podmiotom, którzy w imieniu SSW i i Ateneum uczestniczą w wykonywaniu naszych czynności – podmioty świadczące nam usługi z zakresu pomocy prawnej. W pozostałym zakresie SSW nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

SSW i i Ateneum **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres 5 lat**.

Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani/Pan złożyć do SSW i i Ateneum wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych (art. 17 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez SSW danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Może Pan/Pani w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. SSW i i Ateneum wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykáže ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana są **niezbędne do wykonania umowy**. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podpisania umowy z SSW i i Ateneum.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez SSW i i Ateneum, w tym profilowaniu.

Przyjmuję do wiadomości:

Data i podpis Studenta