

Umowa nr/ r.
o studiowanie w Sopockiej Szkole Wyższej

zawarta w dniu.....
pomiędzy:
Sopocką Szkołą Wyższą z siedzibą w Sopocie przy ul. Rzemieślniczej 5, 81-855 Sopot, zwaną dalej „Uczelnią”,
reprezentowaną przez:
Rektora Uczelni – prof. dr hab. Teresę Martyniuk,
a
Panią/Panem
zamieszkałą/ym.....
.....(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu),
legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem oznaczonym serią.....
nr....., wydanym przez.....
nr PESEL.....
zwaną/ym dalej „Studentem”,
o treści następującej:

§ 1

Sopocka Szkoła Wyższa jest niepubliczną uczelnią zawodową, utworzoną na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DNS – 1-0145-720/RO/99 z dnia 1 października 1999 roku i wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 174. Sopocka Szkoła Wyższa działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn.zm).

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia:
 - studiów pierwszego stopnia na kierunkach: „Architektura wnętrz” „Business & Languages”, „Ekonomia”, „Europeistyka”, „Finanse i rachunkowość” (studiów licencjackich) oraz na kierunkach: „Architektura”, „Architektura krajobrazu” i „Zarządzanie i inżynieria produkcji” (studiów inżynierskich),
 - studiów drugiego stopnia na kierunkach: „Architektura” i „Finanse i rachunkowość”, (studiów magisterskich).
2. Uczelnia oświadcza, że zorganizuje i przeprowadzi odpłatne kształcenie Studenta przez okres odpowiednio 6 semestrów („Business & Languages” „Ekonomia”, Europeistyka” i „Finanse i rachunkowość”) lub 7 semestrów („Architektura wnętrz”) na studiach licencjackich i 7 semestrów na studiach inżynierskich oraz odpowiednio 3 semestry („Architektura”) lub 4 semestry („Finanse i rachunkowość” i „Finanse i Rachunkowość ACCA”) na studiach drugiego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Okres kształcenia dla studentów studiów drugiego stopnia, będących absolwentami studiów pierwszego stopnia na kierunku innym niż wybrany w ramach studiów drugiego stopnia, wydłuża się o okres, nie dłuższy niż 2 semestry, konieczny do uzupełnienia efektów kształcenia niezbędnych do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia na tym kierunku, przy zachowaniu prawidłowego toku kształcenia na studiach drugiego stopnia na tym

kierunku.

4. Uczelnia zorganizuje i przeprowadzi wymagane w planie i programie studiów zaliczenia i egzaminy z poszczególnych przedmiotów oraz egzamin dyplomowy warunkujący uzyskanie dyplomu ukończenia studiów wyższych.

5. Uczelnia zobowiązuje się:

- zapewnić właściwą organizację studiów i poziom nauczania z przedmiotów objętych planem i programem studiów,
- zapewnić kadre naukowo-dydaktyczną o wymaganych kwalifikacjach oraz właściwą organizację procesu kształcenia.

6. Organizacja toku studiów i realizacja procesu kształcenia następuje w trybie przewidzianym Statutem Uczelni, regulaminami Uczelni oraz indywidualnymi decyzjami podejmowanymi przez właściwe organy Uczelni.

§ 3.

1. Student oświadcza, że podejmuje studia w Uczelni na kierunku oraz w trybie i na warunkach wskazanych w załączniku nr 2 „Deklaracja wyboru kierunku i trybu studiów oraz sposobu płatności” oraz zasadach odpłatności określonych w załączniku nr 1 „Opłaty za studia w Sopotkiej Szkole Wyższej” do niniejszej umowy, stanowiących jej integralną część.

2. Student zobowiązuje się uczestniczyć w przewidzianych planem i programem studiów zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów w terminach wyznaczonych przez Uczelnię, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Student studiów drugiego stopnia, będący absolwentem studiów pierwszego stopnia na kierunku innym niż wybrany w ramach studiów drugiego stopnia, zobowiązuje się uzupełnić efekty kształcenia niezbędne do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia na tym kierunku studiów poprzez uczestnictwo w przewidzianych dla uzyskania wymienionych kwalifikacji zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów dotyczących uzupełnienia wskazanych efektów kształcenia w terminach wyznaczonych przez Uczelnię. Szczegółowy wykaz przedmiotów do zaliczenia przez Studenta w ramach uzupełnienia efektów kształcenia zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

4. Student po zaliczeniu przedmiotów objętych planem i programem studiów, po odbyciu wymaganej praktyki zawodowej, złożeniu pracy dyplomowej oraz zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych i uzyskuje tytuł zawodowy licencjata po studiach licencjackich, tytuł zawodowy inżyniera po studiach inżynierskich oraz tytuł zawodowy magistra po studiach drugiego stopnia.

§ 4.

1. W zamian za usługę edukacyjną określoną w § 2 niniejszej umowy Student zobowiązuje się do wnoszenia czesnego oraz innych opłat, których rodzaje, wysokość, sposób i terminy wnoszenia, a także konsekwencje niezachowania tych terminów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na nr konta bankowego: 66 15001706 1217000293250000.

2. Student dokonuje wyboru jednego ze sposobów wnoszenia czesnego określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

3. Student oświadcza, że zapoznał się z załącznikami nr 1 i 2 doręczonymi mu przed zawarciem niniejszej umowy.

§ 5.

1. Student może w każdym czasie zrezygnować ze studiów przez złożenie oświadczenia o rezygnacji na piśmie. Dniem rezygnacji jest dzień złożenia przez Studenta oświadczenia o rezygnacji w dziekanacie Uczelni lub dzień otrzymania przez Uczelnię przesyłki zawierającej oświadczenie Studenta o rezygnacji.
2. Opłata czesnego obowiązuje do dnia rezygnacji.
3. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia zaległych opłat przewidzianych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zaprzeszanie uczęszczania na zajęcia nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego w wymaganych terminach. Przekroczenie terminu zapłaty o dwa tygodnie może spowodować skreślenie z listy studentów. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego do dnia, w którym skreślenie to nastąpiło, a także obowiązku wniesienia innych zaległych opłat przewidzianych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 1 października roku akademickiego 2018/2019 do dnia ukończenia studiów albo do dnia złożenia przez Studenta oświadczenia rezygnacji ze studiów lub skreślenia go z listy studentów.
2. Status studenta uzyskuje osoba, która została przyjęta na studia, zawarła umowę o studiowanie oraz złożyła ślubowanie o treści określonej przez Statut Uczelni.
3. Każdy Student w całym okresie trwania studiów obowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia NNW; w przeciwnym razie Uczelnia zastrzega sobie prawo do odmowy zapewnienia Studentowi możliwości korzystania ze wszystkich usług objętych umową, w tym zajęć plenerowych lub praktyk studenckich. Student jest uprawniony do ubezpieczenia się w wybranej przez siebie firmie ubezpieczeniowej lub firmie polecanej przez Uczelnię. Koszty związane z ubezpieczeniem ponosi Student.
4. W przypadku ukończenia 26 roku życia lub braku prawnego opiekuna, a także w przypadku braku innego tytułu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia, Student obowiązany jest złożyć wniosek do Uczelni o zgłoszenie go do ubezpieczenia – w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o ustaniu poprzedniego tytułu do ubezpieczenia.

§ 7.

Wszelkich doręczeń Uczelnia będzie dokonywała na adres do korespondencji, wskazany w kwestionariuszu osobowym złożonym przez Studenta w postępowaniu rekrutacyjnym. Korespondencję wysłaną do Studenta na wskazany adres uważa się za doręczoną poprawnie do dnia pisemnego zawiadomienia Uczelni przez Studenta o zmianie tego adresu.

§8.

1. Student przekazuje Uczelni prawa autorskie do wykonanych przez siebie prac, stworzonych w trakcie trwania studiów (np. praca semestralna, praca dyplomowa).

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów pomiędzy Studentem a Uczelnią strony zobowiązują się dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia.

§ 10.

Niniejsza umowa wraz z załącznikami nr 1 i 2 została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UCZELNIA:

STUDENT:

INFORMACJA

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) Sopotcka Szkoła Wyższa Informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Sopotcka Szkoła Wyższa (dalej: SSW). Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Sopotcka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot
- przez e-mail: rekrecja@ssw.sopot.pl
- telefonicznie: (58) 555 83 80

Wyznaczyliśmy **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Sopotcka Szkoła Wyższa, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot
- przez e-mail: iodo@ssw.sopot.pl

Dane osobowe uzyskane przez SSW przetwarzamy w celu:

- zawarcia i wykonania umowy, w trakcie jej trwania i rozliczeń po jej zakończeniu

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **podpisanie umowy oraz podjęcia działań przed jej zawarciem** – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- **uzasadniony interes SSW** – SSW ma uzasadniony interes w tym, aby przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku

dochodzenia roszczeń przez SSW lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);

- **obowiązek prawny ciążyący na SSW** - przez czas, w którym przepisy nakazują SSW przechowywać dane finansowe/księgowe (podstawa prawna: art. 6 ust. lit. c) RODO).

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem oraz podmiotom, którzy w imieniu SSW uczestniczą w wykonywaniu naszych czynności – podmioty świadczące nam usługi z zakresu pomocy prawnej. W pozostałym zakresie SSW nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

SSW **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres 5 lat**.

Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani/Pan złożyć do SSW wnioski dotyczące danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- usunięcia danych (art. 17 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez SSW danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);
- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Może Pan/Pani w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. SSW wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykáže ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana są **niezbędne do wykonania umowy**. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością podpisania umowy z SSW.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez SSW, w tym profilowaniu.

Przyjmuję do wiadomości:

Data i podpis Studenta