

Wydziały Sopot, 81-855 Sopot, ul. Rzemieślnicza 5, tel. 48 58 550 78 80

Wydział Chojnice, 89-604 Chojnice, ul. Młodzieżowa 44, tel./fax: 48 52 334 14 50

**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA**

Załącznik nr 1 do umowy o studiowanie

**Oplaty za studia w Sopockiej Szkole Wyższej****§ 1. Czesne\***

1. Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
2. Czesne można wносить: rocznie, jednorazowo za semestr, w 10 ratach za rok akademicki lub w 12 ratach za rok akademicki.
3. W roku akademickim 2018/2019 ustala się następujące wysokości opłat dla poszczególnych kierunków studiów na cały cykl kształcenia:
  - a. czesne dla Studentów Wydziałów w Sopocie wynosi:

Tabela 1. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019 na Wydziale Ekonomiczno – Społecznym w Sopocie (czesne w PLN).

Studia I stopnia		Studia stacjonarne i niestacjonarne			
Kierunek	Semestr	jednorazowo za rok akademicki	opłata za semestr (2 raty)	w 10 ratach w roku akademickim	w 12 ratach w roku akademickim
Business & Languages	Semestr I - II	5300	2700	560	470
	Semestr III - VI	6900	3500	730	600
Ekonomia	Semestr I - VI	4300	2200	460	380
Finanse i Rachunkowość	Semestr I - VI	4300	2200	460	380
Europeistyka	Semestr I - VI	3500	1800	370	299
Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	Semestr I - VII	4700	2400	500	420
<b>Studia II stopnia</b>		<b>Studia stacjonarne i niestacjonarne</b>			
Finanse i Rachunkowość ACCA	Semestr I - IV	7400	3750	780	650
Finanse i Rachunkowość	Semestr I - IV	4900	2500	520	430

Tabela 2. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019 na Wydziale Architektury w Sopocie (czesne w PLN).

Studia I stopnia		Studia stacjonarne i niestacjonarne			
Kierunek	Semestr	jednorazowo za rok akademicki	opłata za semestr (2 raty)	w 10 ratach w roku akademickim	w 12 ratach w roku akademickim
Architektura Krajobrazu	Semestr I - VII	5800	2950	620	520
Architektura Wnętrz	Semestr I-VII	7500	3800	790	660
Architektura ( dawniej architektura i urbanistyka)	Semestr I - VII	6300	3200	670	550
<b>Studia II stopnia</b>		<b>Studia stacjonarne i niestacjonarne</b>			

<b>Architektura (dawniej architektura i urbanistyka)</b>	Semestr I - III	6900	3500	730	610
--	-----------------	------	------	-----	-----

\*nie dotyczy studentów zagranicznych

b. czesne dla Studentów Wydziału Zamiejscowego w Chojnicach \* wynosi:

Tabela 3. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019 na Wydziale Zamiejscowym w Chojnicach (czesne w PLN).

Studia I stopnia	Studia niestacjonarne					
	Kierunek	Semestr	jednorazowo za rok akademicki	opłata za semestr (2 raty)	w 10 ratach w roku akademickim	w 12 ratach w roku akademickim
<b>Ekonomia</b>	Semestr I - VI		3900	2000	420	350

\*Studenci zapisujący się w punkcie rekrutacyjnym w Chojnicach na pozostałe kierunki studiów wnoszą opłaty zgodnie z tabelą 1.

4. Ustala się następujące terminy wnoszenia czesnego:

Tabela 4. Terminy wnoszenia opłat.

	<i>semestr zimowy</i>	<i>semestr letni</i>
Czesne roczne	do 5 września	do 5 lutego
Opłata za semestr	do 5 września	do 5 lutego
10 rat w roku akademickim	do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia	do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca
12 rat w roku akademickim	do 5 dnia każdego miesiąca	

5. Studenci pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne najpóźniej do 5 października. W przypadku rozpoczęcia roku akademickiego od semestru letniego, w terminie do 5 marca.
6. Studenci podejmujący studia po ukończeniu rekrutacji, zobowiązani są do uiszczenia czesnego w pełnej wysokości według wybranego wariantu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
7. Wybór sposobu wnoszenia czesnego przez studenta następuje poprzez wybór opcji płatności w dokumentach rekrutacyjnych.
8. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

### § 2. Opłata za przyjęcie na studia

1. Opłata rekrutacyjna za przyjęcie na studia wynosi 100 złotych. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów, zgodnie z warunkami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Opłata wpisowa na studia wynosi 400 zł.
3. Opłata za przyjęcie na studia z innej uczelni wynosi 500 zł.

### § 3. Czesne za studiowanie na drugiej specjalności

1. Czesne za studiowanie na drugiej specjalności wynosi 30 % czesnego obowiązującego w danym semestrze na tej specjalności w wybranym trybie.
2. Czesne za każdy semestr powinno być wnoszone zgodnie z deklaracją płatności z zastrzeżeniem §1.p.6.

#### **§ 4. Czesne za studiowanie na drugim kierunku**

1. Czesne za studiowanie na drugim kierunku (pierwszym i drugim realizowanym w SSW) ustala się na poziomie 50% obowiązującego czesnego na wybranym kierunku studiów.

#### **§ 5. Opłata z tytułu uzupełnienia różnic programowych**

1. Opłata z tytułu różnic programowych uzależniona jest od liczby ECTS, gdzie 1 punkt ECTS wycenia się na 100zł.
2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

#### **§ 6. Opłata za przedmiot poza programem studiów**

1. Semestralna opłata za przedmiot nieobjęty planem studiów wynosi 500 zł.

#### **§ 7. Opłata za powtarzanie przedmiotu**

1. Opłata za powtarzanie przedmiotu dla studentów uzależniona jest od liczby punktów ECTS dotyczących tego przedmiotu, gdzie 1 pkt ECTS wycenia się na 100 złotych.
2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

#### **§ 8. Opłata za powtarzanie semestru**

1. Studenci skierowani na powtarzanie semestru wnoszą opłatę w pełnej wysokości według wybranego wariantu płatności niezależnie od uprzednio zaliczonych przedmiotów.

#### **§ 9. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej**

1. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej od zakończenia sesji poprawkowej wynosi 300 zł za miesiąc.
2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia podania o przedłużenie sesji.
3. Przedłużenie sesji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr.

#### **§ 10. Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej**

1. Za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej powyżej 1 miesiąca, za każdy kolejny miesiąc pobierana jest opłata w wysokości 300 zł.

#### **§ 11. Opłata za wznowienie studiów**

1. Opłata za wznowienie studiów przez studenta uprzednio skreślonego z listy studentów wynosi 300 złotych.
2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy o studiowaniu w Sopotkiej Szkole Wyższej.

#### **§ 12. Opłaty za wydanie dokumentów**

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie:
  - 1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
  - 2) indeksu i jego duplikatu,
  - 3) dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski,
  - 4) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu.
2. Opłaty za wydanie następujących dokumentów wynoszą:
  - 1) 5 zł - za wydanie legitymacji studenckiej\*,
  - 2) 4 zł – za wydanie indeksu\*,
  - 3) 60 zł – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
  - 4) 30 zł – za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
  - 5) 40 zł - za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19zł.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, wnosi się na rachunek bankowy uczelni lub w kasie uczelni.
6. Opłatę, o której mowa w ust. 4, wnosi się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.

7. Opłata za odtworzenie wpisów do utraconego indeksu wynosi 50 złotych za każdy odtwarzany semestr.
8. Opłaty powinny być wniesione przed złożeniem podania o wydanie dokumentu, a do podania należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania.

\* kwota zawarta w opłacie rekrutacyjnej/ opłacie za wznowienie studiów

### **§ 13. Opłata administracyjna za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów**

1. Opłata za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów wynosi 100 złotych.
2. Opłata powinna być wniesiona w ciągu 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

### **§ 14. Opłata za badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk**

1. Opłat za ewentualne badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk dokonuje Student.

### **§ 15. Opłaty za nieterminowe dokonywanie opłat**

1. Za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu opłat przewidzianych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.
2. Opłata za wysłane do studenta wezwanie do zapłaty wynosi 10 zł. Opłata pobierana jest **každorazowo** za jedno wezwanie w miesiącu.

### **§ 16. Opłaty za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki**

1. Opłata za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki wynosi 50 groszy za każdy dzień zwłoki.
2. Opłata za każde wysłane do studenta wezwanie do zwrotu książki do biblioteki wynosi 10 złotych.

### **§ 17. Sposób dokonywania opłat**

1. Opłaty przewidziane w niniejszym regulaminie powinny być wnoszone na rachunek bankowy Uczelni, nr konta uczelni PLN: 66 1500 1706 1217 0002 9325 0000, BZ WBK SA II Oddział Sopot, ul. Chopina 6, Sopot 81-752.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

### **§ 18. Waloryzacja opłat**

1. Wysokość czesnego oraz innych opłat przewidzianych w niniejszym załączniku do umowy o studiowanie w Sopotckiej Szkole Wyższej może podlegać corocznej waloryzacji począwszy od drugiego roku akademickiego stosownie do publikowanych w Monitorze Polskim komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 153, poz. 1227).
2. Uczelnia w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku następującego po roku rozpoczęcia studiów powiadamiać będzie Studenta -w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni- o zwaloryzowanych w sposób określony w ust. 1 wysokościach czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.
3. W przypadku dokonania waloryzacji, o której mowa w ust. 1, Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o studiowanie w terminie do dnia 15 lipca tego roku, w którym nastąpiła waloryzacja wysokości czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.

.....  
**Data i podpis Studenta**

.....  
**Podpis Kanclerza**  
**mgr Maria Basandowska**