

Międzyuczelniany Wydział Biznesowo – Lingwistyczny
Sopockiej Szkoły Wyższej i Ateneum – Szkoły Wyższej

Załącznik nr 1 do umowy o studiowanie.

Deklaracja wyboru trybu studiów :

TRYB STUDIÓW			
STACJONARNE		NIESTACJONARNE	

DEKLARACJA PŁATNOŚCI

Zobowiązuję się do wpłaty czesnego za naukę z góry, według zadeklarowanych kwot i terminów opłat na wybranym przeze mnie kierunku na konto Uczelni. Nr konta : 66 15001706 1217000293250000

Jednorazowo za rok akademicki (1 rata) - do 5 września w semestrze zimowym	
Jednorazowo za semestr (2 raty) - do 5 września w semestrze zimowym i do 5 lutego w semestrze letnim	
W 10-ciu ratach w roku akademickim - płatne w semestrze zimowym: do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia - płatne w semestrze letnim: do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca	
W 12-stu ratach w roku akademickim - do 5 dnia każdego miesiąca	

- Wybrana specjalność zostanie utworzona pod warunkiem zapisania się na nią minimum 20 osób. Decyzję o nie uruchomieniu specjalności podejmuje Dziekan Wydziału, zawiadamiając o tym Kandydatów pisemnie do 20 lutego w semestrze letnim oraz do 30 września w semestrze zimowym.
- Przyjęcie Studenta na studia w wyniku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji nie zwalania Studenta z obowiązku uiszczenia opłaty za cały semestr studiów, na który został przyjęty i z którym rozpoczyna naukę, zgodnie ze stawkami wskazanymi w Załączniku nr 1 do umowy, bez względu na sposób wyboru płatności - przypadku wyboru przez Studenta płatności w systemie ratalnym, z dniem przyjęcia na studia Student obowiązany jest uiścić wszystkie raty do dnia rozpoczęcia nauki.

.....
Data i podpis kandydata

§ 1. Czesne

- Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
- Czesne można wносить: rocznie, jednorazowo za semestr, w 10 ratach w roku akademickim lub w 12 ratach w roku akademickim.
- W cyklu kształcenia rozpoczynającym się w roku akademickim 2018/2019 ustala się następujące wysokości opłat:

Tabela 1. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2018/2019 na Międzyuczelnianym Wydziale Biznesowo – Lingwistycznym Sopockiej Szkoły Wyższej i Ateneum – Szkoły Wyższej (czesne w PLN).

Studia I stopnia	Studia stacjonarne i niestacjonarne					
	Kierunek	Semestr	jednorazowo za rok akademicki	jednorazowo za semestr	w 10 ratach w roku akademickim	w 12 ratach w roku akademickim
Business&Languages		Semestr I - II	5300	2700	560	470
		Semestr III - VI	6900	3500	730	600

Tabela nr 2. Terminy wnoszenia opłat.

	<i>semestr zimowy</i>	<i>semestr letni</i>
Czesne roczne	do 5 września	do 5 lutego
Jednorazowo za semestr	do 5 września	do 5 lutego
10 rat w roku akademickim	do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia	do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca
12 rat w roku akademickim	do 5 dnia każdego miesiąca	

4. Studenci pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne najpóźniej do 5 października. W przypadku rozpoczęcia roku akademickiego od semestru letniego, w terminie do 5 marca.
5. Studenci podejmujący studia po ukończeniu rekrutacji, zobowiązani są do uiszczenia czesnego w pełnej wysokości według wybranego wariantu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wybór sposobu wnoszenia czesnego przez studenta następuje poprzez wybór opcji płatności w dokumentach rekrutacyjnych.
7. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

§ 2. Oplata za przyjęcie na studia

1. Oplata rekrutacyjna za przyjęcie na studia wynosi 100 złotych. Oplata rekrutacyjna podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów, zgodnie z warunkami wskazanymi w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Oplata wpisowa na studia wynosi 400 zł.
3. Oplata za przyjęcie na studia z innej uczelni wynosi 500 zł.

§ 3. Czesne za studiowanie na drugiej specjalności

1. Czesne za studiowanie na drugiej specjalności wynosi 30 % czesnego obowiązującego w danym semestrze na tej specjalności w wybranym trybie.
2. Czesne za każdy semestr powinno być wnoszone zgodnie z deklaracją płatności z zastrzeżeniem §1. ust.6.

§ 4. Czesne za studiowanie na drugim kierunku

1. Czesne za studiowanie na drugim kierunku (pierwszym i drugim realizowanym w SSW) ustala się na poziomie 50% obowiązującego czesnego na wybranym kierunku studiów.

§ 5. Oplata z tytułu uzupełnienia różnic programowych

1. Oplata z tytułu różnic programowych uzależniona jest od liczby ECTS, gdzie 1 punkt ECTS wycenia się na 100zł.
2. Oplata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 6. Oplata za przedmiot poza programem studiów

1. Semestralna opłata za przedmiot nieobjęty planem studiów wynosi 500zł.

§ 7. Oplata za powtarzanie przedmiotu

1. Oplata za powtarzanie przedmiotu dla studentów uzależniona jest od liczby punktów ECTS dotyczących tego przedmiotu, gdzie 1 pkt ECTS wycenia się na 100 złotych.
2. Oplata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 8. Oplata za powtarzanie semestru

1. Studenci skierowani na powtarzanie semestru wnoszą opłatę w pełnej wysokości według wybranego wariantu płatności niezależnie od uprzednio zaliczonych przedmiotów.

§ 9. Opłata za wznowienie studiów

1. Opłata za wznowienie studiów przez studenta uprzednio skreślonego z listy studentów wynosi 300 złotych.
2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy o studiowaniu w Sopotckiej Szkole Wyższej.

§ 10. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej

1. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej od zakończenia sesji poprawkowej wynosi 300 zł za miesiąc.
2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia podania o przedłużenie sesji.
3. Przedłużenie sesji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr.

§ 11. Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

1. Za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej powyżej 1 miesiąca, za każdy kolejny miesiąc pobierana jest opłata w wysokości 300 zł.

§ 12. Opłaty za wydanie dokumentów

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie:
 - 1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu,
 - 2) indeksu i jego duplikatu,
 - 3) dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski,
 - 4) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu.
2. Opłaty za wydanie następujących dokumentów wynoszą:
 - 1) 5 zł - za wydanie legitymacji studenckiej *
 - 2) 4 zł – za wydanie indeksu*,
 - 3) 60 zł – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
 - 4) 30 zł – za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 5) 40 zł - za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19zł.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni lub w kasie Uczelni.
6. Opłatę, o której mowa w ust. 4, wnosi się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.
7. Opłata za odtworzenie wpisów do utraconego indeksu wynosi 50 złotych za każdy odtwarzany semestr.
8. Opłaty powinny być wniesione przed złożeniem podania o wydanie dokumentu, a do podania należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania.

* kwota zawarta w opłacie rekrutacyjnej/ opłacie za wznowienie studiów

§ 13. Opłata administracyjna za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów

1. Opłata za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów wynosi 100 złotych.
2. Opłata powinna być wniesiona w ciągu 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 14. Opłata za badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk

1. Opłata za ewentualne badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk dokonuje Student.

§ 15. Opłaty za nieterminowe dokonywanie opłat

1. Za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu opłat przewidzianych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.
2. Opłata za wysłane do studenta wezwanie do zapłaty wynosi 10 zł. Opłata pobierana jest **každorazowo** za jedno wezwanie w miesiącu.

§ 16. Opłaty za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki

1. Opłata za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki wynosi 50 groszy za każdy dzień zwłoki.
2. Opłata za każde wysłane do studenta wezwanie do zwrotu książki do biblioteki wynosi 10 złotych.

§ 17. Sposób dokonywania opłat

1. Opłaty przewidziane w niniejszym regulaminie powinny być wnoszone na rachunek bankowy Uczelni.

2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni, nr konta uczelni PLN: 66 1500 1706 1217 0002 9325 0000, BZ WBK SA II Oddział Sopot, ul. Chopina 6, Sopot 81-752.
3. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

§ 18. Waloryzacja opłat

1. Wysokość czesnego oraz innych opłat przewidzianych w niniejszym załączniku do umowy o studiowanie w Sopockiej Szkole Wyższej może podlegać corocznej waloryzacji począwszy od drugiego roku akademickiego stosownie do publikowanych w Monitorze Polskim komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 153, poz. 1227).
2. Uczelnia w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku następującego po roku rozpoczęcia studiów powiadamiać będzie Studenta -w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni- o zwaloryzowanych w sposób określony w ust. 1 wysokościach czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.
3. W przypadku dokonania waloryzacji, o której mowa w ust. 1, Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o studiowanie w terminie do dnia 15 lipca tego roku, w którym nastąpiła waloryzacja wysokości czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.

RODZAJ PRYZYCNANEJ ZNIŻKI

NAZWA ZNIŻKI	WARTOŚĆ W %	OKRES OBOWIĄZYWANIA

.....
Data i podpis Studenta

.....
Podpis Kanclerza
mgr Maria Basandowska