



---

**Regulamin płatnych studenckich staży zawodowych dla uczestników Projektu – studentów Sopockiej Szkoły Wyższej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Praktykuj umiejętności! Program staży dla studentów Sopockiej Szkoły Wyższej”**

**§ 1**

1. Płatne studenckie staże zawodowe zorganizowane są przez Sopocką Szkołę Wyższą w ramach projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. O studencki 3-miesięczny staż zawodowy mogą ubiegać się studenci 4 ostatnich semestrów studiów I stopnia oraz studiów II stopnia kierunków ekonomicznych i architektonicznych, w terminach określonych w harmonogramie staży. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą zgłoszenia studentów starszych roczników poszczególnych kierunków.
3. Studenci uczestniczący w Programie Erasmus Plus+ nie mogą być objęci 3 miesięcznymi stażami zawodowymi.
4. Wynagrodzenia za płatne studenckie staże zawodowe wypłacane są zgodnie z umową trójstronną zawartą pomiędzy Sopocką Szkołą Wyższą a studentem i pracodawcą.
5. Wynagrodzenie za studencki staż zawodowy przyznawane jest niezależnie od pomocy materialnej, o której mowa w art. 173 ust. 1 i art. 173, oraz stypendiów za wyniki w nauce, o których mowa w art. 173b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.)
6. Sprawy związane z realizacją staży, w tym monitorowaniem ich prawidłowego przebiegu, koordynuje Koordynator Główny Projektu.
7. Ze względu na specyfikę wymagań stawianych przez pracodawców uczestnikom stażu oraz odmienny przebieg edukacji i nabywania kwalifikacji zawodowych w przypadkach studiów technicznych (architektura, architektura krajobrazu, architektura wnętrz) i studiów ekonomicznych rekrutacja na staże zawodowe ma odmienny przebieg na Wydziale Architektury oraz Wydziale Ekonomiczno-Społecznym i Wydziale Zamiejscowym w Chojnicach.
8. Studenci zostaną zakwalifikowani na studencki staż zawodowy zgodnie z zasadami określonymi w § 2 - 4

**§ 2**

**Procedura rekrutacji na staż na Wydziale Architektury**

1. Rekrutacja na staż ma charakter okresowy, studenci są kwalifikowani w terminach określonych przez Dziekana Wydziału Architektury.
2. Rozpoczęcie rekrutacji następuje poprzez wywieszenie listy firm oferujących staże zawodowe. Lista firm będzie dostępna na stronie uczelni i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sopockiej Szkoły Wyższej przy ul. Rzemieśniczej 5, 81-855 Sopot.



3. Student ubiegający się o udział w studenckim stażu zawodowym składa formularz zgłoszeniowy, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu, CV i list motywacyjny wraz ze wskazaniem firm, do których ubiega się o staż oraz pisemne uzasadnienie wyboru dwóch firmy, w których ubiega się o staż, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu.
4. Wypełnione i podpisane dokumenty określone w ust. 1 student składa w Biurze Projektów w siedzibie uczelni w Sopocie.

### § 3

#### Procedura rekrutacji na staż na kierunkach ekonomicznych

1. Rekrutacja na staż ma charakter ciągły, studenci są kwalifikowani w zależności od potrzeb.
2. Rozpoczęcie rekrutacji następuje poprzez wywieszenie odpowiedniej informacji na stronie uczelni i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sopotckiej Szkoły Wyższej przy ul. Rzemieślniczej 5, 81-855 Sopot oraz jej rozesłanie do studentów uprawnionych do ubiegania się o staż.
3. Student ubiegający się o udział w studenckim stażu zawodowym składa formularz zgłoszeniowy, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
4. Po uzyskaniu informacji z Biura Projektu student składa: CV i list motywacyjny wraz z uzasadnieniem wyboru firmy, w której ubiega się o staż.
5. Wypełnione i podpisane dokumenty określone w ust. 1 student składa w Biurze Projektów w siedzibie uczelni w Sopocie (Wydział Ekonomiczno-Społeczny) lub w Chojnicach (Wydział Zamiejscowy w Chojnicach).

### § 4

1. Kwalifikacji na studencki staż zawodowy dokonuje komisja powołana przez Koordynatora Głównego Projektu, zwana dalej komisją.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby spośród: Koordynatora Głównego Projektu, Specjalisty ds. Obsługi Projektu, Doradcy zawodowego, Dziekanów Wydziałów SSW.
3. Do obowiązków komisji należy w szczególności:
  - a) sprawdzenie prawidłowości formalnej i merytorycznej złożonych formularzy,
  - b) ustalenie i publikacja na stronie projektu listy rankingowej studentów ubiegających się o studencki staż zawodowy (zgodnie z *załącznikiem nr 2* do niniejszego regulaminu),
  - c) podjęcie decyzji i publikacja na stronie projektu listy skierowanych na staż uczestników Projektu,
  - d) przyznanie refundacji kosztów dojazdu/powrotu i kosztów zakwaterowania studentów-stażystów zamiejscowych zamieszkałych ponad 50 km od miejsca odbywania stażu.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Koordynatora Głównego Projektu, w terminie siedmiu dni od ogłoszenia wyników.



---

## § 5

1. Studenci ubiegający się o studencki staż zawodowy wyszczególnieni zostaną na liście rankingowej w porządku malejących punktów rankingowych uzyskanych z uwzględnieniem:
  - a) średniej z ostatnich dwóch semestrów za wyniki w nauce, (waga kryterium do 75 punktów),
  - b) uzasadnienia wyboru firmy (waga kryterium do 10 punktów),
  - c) oceny cv i listu motywacyjnego (waga kryterium do 10 punktów),
  - d) potwierdzeniem udziału w warsztatach bądź konsultacjach dotyczących pisania CV (waga kryterium 5 punktów).
2. Ocena ostateczna wniosku kandydata na studencki staż zawodowy będzie sumą punktów uzyskanych według wskazanych kategorii z § 4 ust. 1. Lista Rankingowa przygotowana będzie w oparciu o uzyskane przez wnioskujących oceny ostatecznej. Spośród studentów o identycznej ocenie ostatecznej, o wyższej pozycji w rankingu decyduje średnia semestralna z ostatniego semestru.

## § 6

Podstawą realizacji studenckiego stażu zawodowego i wypłaty wynagrodzenia za studencki staż zawodowy jest umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, studentem i pracodawcą po dostarczeniu przez Uczestnika Projektu dokumentów określonych w Umowie o studencki staż zawodowy (*załącznik nr 3* niniejszego regulaminu).

## § 7

Tekst regulaminu podany jest do wiadomości studentów przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Projektu <http://www.ssw.sopot.pl>

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Formularz rankingowy.
3. Umowa o studencki staż zawodowy.
4. Umowa zlecenie dla opiekuna stażu.
5. Uzasadnienie wyboru pracodawcy.