

Zarządzenie Nr 76/1
Rektora Sopotckiej Szkoły Wyższej
z dnia 10 marca 2013

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia

Na podstawie art. 66 i art. 94 ust. 1 pkt 11 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r
prof. dr hab Teresa Martyniuk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 76/1
Rektora Sopotckiej Szkoły Wyższej
z dnia 10. 03.2013

**Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej
na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom,
będącym osobami niepełnosprawnymi,
warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia**

§ 1.

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Uczelnia** – Sopotcka Szkoła Wyższa;
- 2) dotacja – dotacja udzielana z budżetu państwa na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 11 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
- 3) Pełnomocnik** – Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych – do jego zadań należy:
 1. podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w życiu społeczności akademickiej,
 2. prowadzenie rejestru osób niepełnosprawnych,
 3. podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia pomocy technicznej lub usług specjalistycznych, podnoszących niezależność studentów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych,
 4. podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów,
 5. udzielanie pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci niepełnosprawni,
 6. opiniowanie wniosków kierowanych do organów Uczelni dot. osób niepełnosprawnych.
- 4) Student niepełnosprawny** – osoba posiadająca status studenta Uczelni, z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub dokumentem równoważnym, zarejestrowana u Pełnomocnika;
- 5) Komisja** – Komisja ds. Przyznawania Wsparcia Niepełnosprawnym Studentom Sopotckiej Szkoły Wyższej, jej posiedzenia zwołuje Pełnomocnik;
- 6) Asystent studenta** – pełnosprawny student pomagający studentowi niepełnosprawnemu w trakcie zajęć, szkoleń, obozów w zakresie niezbędnym do uczestnictwa studenta niepełnosprawnego w procesie kształcenia;
- 7) Asystent dydaktyczny** – osoba pomagająca studentowi będącemu osobą niepełnosprawną w czynnościach, które są związane z procesem kształcenia. Asystent dydaktyczny w zależności od potrzeb studenta wynikających ze specyfiki jego niepełnosprawności wykonuje działania, które umożliwiają osobie niepełnosprawnej wypełnianie obowiązków akademickich. Funkcja asystenta jest ściśle związana z realizacją procesu edukacyjnego. Asystent dydaktyczni realizują wsparcie w następujących formach:

1. sporządzanie notatek i/lub nagrywanie zajęć w sytuacji, gdy niepełnosprawność uniemożliwia samodzielne notowanie studentowi
2. asystowanie podczas egzaminów pisemnych osób, którym niepełnosprawność utrudnia lub uniemożliwia samodzielne pisanie.

Asystent dydaktyczny nie zapewnia pomocy w czynnościach osobistych, transportu na uczelnię czy kursu z orientacji przestrzennej. Wyżej wymienione potrzeby dotyczą życia osób niepełnosprawnych w różnych obszarach i są niezależne od miejsca w jakim funkcjonują.

8) Pracownik ds. obsługi studentów niepełnosprawnych –

1. adaptacja materiałów dydaktycznych i arkuszy egzaminacyjnych np. do formy elektronicznej lub brajlowskiej, która obejmuje: skanowanie dokumentów, przepisywanie notatek, adaptację funkcjonalną (np. opis grafiki lub rozpisanie tabeli), adaptację merytoryczną (szczególnie w przypadku notatek z języków obcych), przygotowanie materiałów do wydruku w brajlu
2. szkolenie w zakresie topografii budynków, w których mieszczą się jednostki dydaktyczne studenta (sale zajęciowe, sekretariat, biblioteki, itp.)
3. wsparcie w pozyskiwaniu niezbędnej literatury lub innych materiałów edukacyjnych oraz w załatwianiu spraw administracyjnych w sytuacjach, w których niepełnosprawność studenta lub dostępność architektoniczna odpowiednich jednostek uniemożliwia mu samodzielność w tym zakresie

§ 2.

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, przeznaczone jest dla studentów Uczelni będących osobami niepełnosprawnymi, posiadających orzeczenie właściwego organu potwierdzające stopień niepełnosprawności lub dokument równoważny, zarejestrowanych u Pełnomocnika.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielane wyłącznie w formie niepieniężnej, w postaci świadczenia określonych usług na rzecz studentów i niepełnosprawnych. W przypadku zamawiania usług i dostaw obowiązuje ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (*Dz. U. nr 157, poz 1240 z późn. zm.*).
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na daną formę wsparcia uzależniona jest od wielkości przekazanej dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom Uczelni będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
4. Środki, o których mowa w ust. 3, przeznacza się w szczególności na:
 - 1) dostosowanie egzaminów wstępnych i okresowych oraz innych form weryfikacji wiedzy do potrzeb i możliwości studentów i doktorantów niepełnosprawnych, a w szczególności na przygotowanie materiałów w formie dla nich dostępnej;
 - 2) poradnictwo dotyczące wyboru ścieżki edukacyjnej i zawodowej zgodnej z preferencjami i ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności studentów i doktorantów;
 - 3) organizację zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych;
 - 4) organizowanie dodatkowych, uzupełniających lub wyrównawczych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych;
 - 5) organizowanie zajęć dodatkowych, innych niż te, o których mowa w pkt 3 i 4, dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych, a w szczególności zajęć o charakterze kulturalnym i ogólnorozwojowym;
 - 6) finansowanie w części wynagrodzenia asystentów dydaktycznych osób niepełnosprawnych oraz dofinansowanie zakupu dodatkowych pomocy naukowych związanych z pełnionymi przez asystentów dydaktycznych zadaniami;

- 7) zakup książek do biblioteki wersji uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych (np. w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej) oraz zakup specjalistycznych programów komputerowych ułatwiających lub umożliwiających naukę według zapotrzebowania zgłaszanego przez studentów i doktorantów niepełnosprawnych;
- 8) zakup sprzętu ułatwiającego studentom i doktorantom niepełnosprawnym proces kształcenia, który może być wykorzystany wyłącznie na terenie Uczelni podczas zajęć dydaktycznych lub w celu przygotowania się do zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów, w wyznaczonych do tego ogólnodostępnych miejscach. W indywidualnych przypadkach sprzęt, o którym mowa powyżej, może zostać wypożyczony studentom i doktorantom niepełnosprawnym do indywidualnej realizacji procesu kształcenia;
- 9) pokrywanie kosztów związanych z poradnictwem psychologicznym dla studentów i doktorantów niepełnosprawnych oraz kosztów ponoszonych przez asystentów dydaktycznych związanych z ich obowiązkami wynikającymi z pełnionej wobec studenta niepełnosprawnego roli;
- 10) organizacje szkoleń i warsztatów dla studentów i doktorantów niepełnosprawnych dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej, w tym wspierających przedsiębiorczość i zwiększających zdolności do samozatrudnienia, spotkań z pracodawcami itp.;
- 11) zapewnienie uczestnictwa pracowników, studentów działających na rzecz studentów niepełnosprawnych w konferencjach i spotkaniach związanych z problematyką osób niepełnosprawnych w celu podniesienia jakości działań podejmowanych na rzecz studentów niepełnosprawnych Uczelni;
- 12) likwidowanie barier architektonicznych w Uczelni;
- 13) organizacje wyjazdowych form kształcenia i rehabilitacji dla studentów niepełnosprawnych;
- 14) pokrywanie kosztów wynagrodzenia pracownika ds. obsługi studentów niepełnosprawnych oraz kosztów biurowo administracyjnych ponoszonych na rzecz studentów i doktorantów niepełnosprawnych (w tym kosztów artykułów biurowych, promocji poprzez wydawanie ulotek, broszur, informatorów);
- 15) pokrywanie kosztów wynagrodzenia asystentów studentów niepełnosprawnych za czas poświęcony na pomoc w procesie kształcenia;
- 16) pokrywanie części kosztów nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji w zakresie związanym z ich udziałem w procesie kształcenia studentów niepełnosprawnych;
- 17) pokrywanie kosztów innych działań mających na celu stwarzanie studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 3.

Wydziały Uczelni kształcące studentów niepełnosprawnych mogą zgłaszać zapotrzebowanie na środki finansowe z dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań związanych z działaniami podejmowanymi na rzecz stwarzania studentom będącymi osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

§ 4.

1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1, udzielane jest osobom na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, oraz aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, złożonego u Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych. W przypadkach dotyczących całej społeczności osób niepełnosprawnych, Komisja może również podjąć decyzje poza wnioskiem studenta.

2. Decyzje o udzieleniu określonej formy wsparcia podejmuje Komisja ds. Przyznawania Wsparcia Niepełnosprawnym Studentom
3. Komisja realizuje zadania związane z udzieleniem wsparcia dla studentów niepełnosprawnych, w tym określa rodzaj i zakres udzielanego wsparcia.
4. Komisje powołuje Rektor na okres jednego roku akademickiego. Komisja pozostaje umocowana do działania do czasu powołania nowego składu Komisji.
5. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych – jako przewodniczący
 - 2) Dziekani poszczególnych wydziałów
 - 3) jeden przedstawiciel Samorządu Studenckiego wskazanych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego;
 - 4) jeden student niepełnosprawnych - wskazanych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego;
6. Komisja obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniach.
7. Decyzje na posiedzeniach Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.
8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecnych na posiedzeniu.
9. Osobom, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, przysługuje odwołanie do Rektora od decyzji Komisji. Rozstrzygnięcie odwołania przez Rektora ma charakter ostateczny i nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Rektor.

Załącznik

do Regulaminu przyznawania wsparcia

w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem
studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi,
warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia

Sopot, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Wydział, kierunek, tryb studiów

.....

Numer kontaktowy telefonu, adres e-mail

.....

Stopień niepełnosprawności

Komisja ds. Przyznawania

Wsparcia Niepełnosprawnym

Studentom Sopotckiej Szkoły Wyższej

Wniosek

o przyznanie wsparcia

—

na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami
niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

Proszę o:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

Podpis studenta/doktoranta

Załączniki:

1.