

FORMULARZ DO WYSTAWIENIA FAKTURY

Imię i Nazwisko (**DRUKOWANYMI**):

Nr indeksu:

Faktura z odroczonym terminem płatności / Faktura po zapłacie**

*niepotrzebne skreślić

***W przypadku faktury z odroczonym terminem płatności proszę dołączyć kserokopię umowy o dofinansowanie studiów przez pracodawcę, bądź oświadczenie pracodawcy o sfinansowaniu nauki.*

Nazwa firmy/osoby fizycznej

Adres:

.....

NIP:

(dotyczy firm)

Kwota:

Semestr:

Uprasza się o składanie prośby do Księgowości o wystawienie nowej faktury przed każdym następnym semestrem.

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....
czytelny podpis/pieczętka firmy