

UMOWA o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych

z dnia zawarta w Sopocie pomiędzy:
Sopocką Szkołą Wyższą z siedzibą w Sopocie ul. Rzemieślnicza 5 zwaną w treści „Uczelnia” REGON 191939223, NIP 585-13-57-934 reprezentowaną przez Rektora SSW Panią prof. dr hab. Teresę Martyniuk
a
Panią/Panem.....

zamieszkają/ym.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu), legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem oznaczonym serią
nr....., wydanym przez.....
nr PESEL.....
zwanym dalej “Słuchaczem”

o treści następującej:

§1

Sopocka Szkoła Wyższa działa na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej Nr DNS-1-0145-720/RO/99 z dnia 01.10.1999 roku (wpisana do rejestru wyższych szkół zawodowych pod numerem 174 w dniu 10.01.2000 roku na podstawie decyzji MEN nr DNS-1-0145-2/TT/2000) zgodnie ze Statutem i Regulaminem studiów podyplomowych (Uchwała nr 3 Senatu SSW z dnia 10.01.2018 roku) oraz ogólnie obowiązującymi przepisami, w tym Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1688).

§2

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa i przeprowadzenia kształcenia na podyplomowych studiach:

.....
.....

w tym obowiązków stron wynikających z zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności obowiązku odpłatności Słuchacza za uczestnictwo w wymienionych wyżej studiach.

2. Studia te będą prowadzone przez Sopocką Szkołę Wyższą w okresie od do

(wypełnia Uczelnia).

3. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych tj. do (wypełnia Uczelnia).

§3

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu Studiów Podyplomowych, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 2) realizacji studiów, zgodnie z obowiązującym programem,
- 3) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu,
- 4) możliwości korzystania z czytelni i biblioteki uczelni,
- 5) obsługi administracyjno – technicznej.

2. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.

3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku studiów podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez słuchacza deklaracji o ich wyborze.

4. W przypadku niewybrania innych studiów podyplomowych Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

§4

1. Słuchacz zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania obowiązujących na Uczelni Regulaminów i Zarządzeń,
- 2) troski o mienie Uczelni,
- 3) uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie studiów,

.....
SŁUCHACZ

4) terminowego uiszczenia opłat za studia podyplomowe na rzecz Uczelni zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Słuchacz oświadcza, że wszystkie dane jego osoby przedstawione w załączonych dokumentach są aktualne oraz, że zobowiązuje się do bezwzględnego informowania **Uczelni** o każdej zmianie.

3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.

4. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów Podyplomowych (uchwała Senatu SSW nr 3 z 10.10.2018 roku) i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§5

Słuchacz studiów podyplomowych ma 1 rok czasu, licząc od dnia przeprowadzenia na nich ostatnich zajęć, na uzupełnienie brakujących zaliczeń i egzaminów lub napisanie pracy dyplomowej, jeśli taką przewiduje program. Po upływie tego terminu Słuchacz, chcąc ukończyć wybrane przez siebie studia podyplomowe, musi rozpocząć kształcenie od nowa, wnosząc za nie ponownie całość opłat.

§6

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia ukończenia studiów lub skreślenia Słuchacza z listy Słuchaczy.

2. Uczelnia może wypowiedzieć umowę w przypadku nieprzestrzegania przez Słuchacza Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz nieprzestrzegania treści niniejszej umowy.

§7

1. Słuchacz może w każdym czasie zrezygnować ze studiów przez złożenie oświadczenia o rezygnacji na piśmie. Dniem rezygnacji jest dzień złożenia przez Studenta oświadczenia o rezygnacji w Biurze obsługi studiów podyplomowych lub dzień otrzymania przez Uczelnia przesyłki zawierającej oświadczenie Studenta o rezygnacji.

2. Opłata czesnego obowiązuje do dnia rezygnacji.

3. Zwrot kwoty czesnego zapłaconego za kształcenie po dniu rezygnacji nastąpi w terminie 30 dni od daty rezygnacji.

4. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wnoszenia zaległych opłat przewidzianych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wnoszenia czesnego w wymaganych terminach.

§8

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony ustalają zgodnie, że spor zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Uczelni.

§9

Słuchacz oświadcza, że został poinformowany o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Sopocką Szkołę Wyższą. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej Uczelni: <https://www.ssw-sopot.pl/ochrona-danych-osobowych>.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych w Sopockiej Szkole Wyższej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
REKTOR
PROF. DR HAB. TERESA MARTYNIUK