

Umowa nr ..... / ..... r.  
o studiowanie w Sopockiej Szkole Wyższej

numer umowy nadaje Uczelnia

zawarta w dniu .....  
pomiędzy:

Sopocką Szkołą Wyższą z siedzibą w Sopocie przy ul. Rzemieślniczej 5, 81-855 Sopot, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez:

Rektora Uczelni – prof. dr hab. Teresę Martyniuk,

a

Panią/Panem.....,

zamieszkałą/ym.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu), legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem oznaczonym serią .....,

nr....., wydanym przez.....,

nr PESEL.....

zwaną/ym dalej „Studentem”,

o treści następującej:

### § 1

Sopocka Szkoła Wyższa jest niepubliczną uczelnią zawodową, utworzoną na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DNS – 1-0145-720/RO/99 z dnia 1 października 1999 roku i wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 174. Sopocka Szkoła Wyższa działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1688).

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa i przeprowadzenia kształcenia na studiach w tym obowiązków stron wynikających z zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności obowiązku odpłatności Studenta za uczestnictwo w wymienionych wyżej studiach.

2. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 1 października roku akademickiego 2019/2020 do dnia ukończenia studiów albo złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia rezygnacji ze studiów, prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów z innych przyczyn niż rezygnacja lub nieuruchomienia zajęć dla wybranego przez Studenta kierunku studiów.

3. W zamian za usługę edukacyjną Student zobowiązuje się do wnoszenia czesnego oraz innych opłat, których rodzaje, wysokość, sposób i terminy wnoszenia, a także konsekwencje niezachowania tych terminów określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Student oświadcza, że zapoznał się z Załącznikiem nr 1 doręczonym mu przed zawarciem niniejszej umowy.

### § 3

1. Uczelnia oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia:

- studiów pierwszego stopnia na kierunkach: „Architektura wnętrz”, „Business & Languages”, „Ekonomia”, „Finanse i rachunkowość” (studiów licencjackich) oraz na kierunkach: „Architektura”, „Architektura krajobrazu” i „Zarządzanie i inżynieria produkcji” (studiów inżynierskich),  
- studiów drugiego stopnia na kierunkach: „Architektura”, „Architektura Wnętrz”, „Finanse i rachunkowość”, „Finanse i rachunkowość ACCA” (studiów magisterskich).

2. Uczelnia oświadcza, że zorganizuje i przeprowadzi odpłatne kształcenie Studenta przez okres odpowiednio 6 semestrów („Business & Languages”, „Ekonomia” i „Finanse i rachunkowość”) lub 7 semestrów („Architektura wnętrz”) na studiach licencjackich i 7 semestrów na studiach inżynierskich („Architektura”, „Architektura Krajobrazu” i „Zarządzanie i Inżynieria Produkcji) oraz odpowiednio 3 semestry („Architektura”) lub 4 semestry („Architektura Wnętrz”, „Finanse i rachunkowość” i „Finanse i Rachunkowość ACCA”) na studiach drugiego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Okres kształcenia dla studentów studiów drugiego stopnia, będących absolwentami studiów pierwszego stopnia na kierunku innym

niż wybrany w ramach studiów drugiego stopnia, wydłuża się o okres, nie dłuższy niż 2 semestry, konieczny do uzupełnienia efektów kształcenia niezbędnych do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia na tym kierunku, przy zachowaniu prawidłowego toku kształcenia na studiach drugiego stopnia na tym kierunku.

4. Uczelnia zorganizuje i przeprowadzi wymagane w planie i programie studiów zaliczenia i egzaminy z poszczególnych przedmiotów oraz egzamin dyplomowy warunkujący uzyskanie dyplomu ukończenia studiów wyższych.

5. Uczelnia zobowiązuje się:

- zapewnić właściwą organizację studiów i poziom nauczania z przedmiotów objętych planem i programem studiów,  
- zapewnić kadre naukowo-dydaktyczną o wymaganych kwalifikacjach oraz właściwą organizację procesu kształcenia.

6. Organizacja toku studiów i realizacja procesu kształcenia następuje w trybie przewidzianym Statutem Uczelni, regulaminami Uczelni oraz indywidualnymi decyzjami podejmowanymi przez właściwe organy Uczelni.

7. Wybrany kierunek studiów zostanie uruchomiony pod warunkiem zapisania się minimum 30 osób w wybranym trybie kształcenia (stacjonarnym, niestacjonarnym). Decyzję o nieuruchomieniu kierunku podejmuje Uczelnia, zawiadamiając o tym Kandydatów pisemnie na 14 dni przed pierwszymi zajęciami.

8. Wybrana specjalność zostanie utworzona pod warunkiem zapisania się na nią minimum 30 osób. Decyzję o nieuruchomieniu specjalności podejmuje Uczelnia, zawiadamiając o tym Kandydatów pisemnie na 14 dni przed pierwszymi zajęciami.

### § 4

1. Status studenta uzyskuje osoba, która została przyjęta na studia, zawarła umowę o studiowanie oraz złożyła ślubowanie o treści określonej przez Statut Uczelni.

2. Student zobowiązuje się uczestniczyć w przewidzianych planem i programem studiów zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów w terminach wyznaczonych przez Uczelnię, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Student studiów drugiego stopnia, będący absolwentem studiów pierwszego stopnia na kierunku innym niż wybrany w ramach studiów drugiego stopnia, zobowiązuje się uzupełnić efekty kształcenia niezbędne do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia na tym kierunku studiów poprzez uczestnictwo w przewidzianych dla uzyskania wymienionych kwalifikacji zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów dotyczących uzupełnienia wskazanych efektów kształcenia w terminach wyznaczonych przez Uczelnię. Szczegółowy wykaz przedmiotów do zaliczenia przez Studenta w ramach uzupełnienia efektów

kształcenia zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

4. Student po zaliczeniu przedmiotów objętych planem i programem studiów, po odbyciu wymaganej praktyki zawodowej, złożeniu pracy dyplomowej oraz zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych i uzyskuje tytuł zawodowy licencjata po studiach licencjackich, tytuł zawodowy inżyniera po studiach inżynierskich oraz tytuł zawodowy magistra po studiach drugiego stopnia.

#### § 5

1. Student może w każdym czasie zrezygnować ze studiów przez złożenie oświadczenia o rezygnacji na piśmie. Dniem rezygnacji jest dzień złożenia przez Studenta oświadczenia o rezygnacji w dziekanacie Uczelni lub dzień otrzymania przez Uczelnię przesyłki zawierającej oświadczenie Studenta o rezygnacji. W przypadku braku złożenia przez Studenta ślubowania i niepodjęcia studiów, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem drugiego terminu wyznaczonego pisemnie Studentowi do złożenia ślubowania. Brak złożenia ślubowania w/w terminie jest równoznaczny z rezygnacją ze studiów.

2. Opłata czesnego obowiązuje do dnia rezygnacji.

3. Zwrot kwoty czesnego zapłaconego za kształcenie po dniu rezygnacji nastąpi w terminie 30 dni od daty rezygnacji.

4. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia zaległych opłat przewidzianych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego w wymaganych terminach. Przekroczenie terminu zapłaty o dwa tygodnie może spowodować skreślenie z listy studentów.

6. Skreślenie z listy studentów z przyczyn innych, niż wskazane w ust. 1, nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego do dnia, w którym skreślenie to nastąpiło, a także obowiązku wniesienia innych zaległych opłat przewidzianych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 6

1. Student obowiązany jest posiadać przez cały okres studiów polisę ubezpieczenia NNW, zapewniającą ochronę w czasie nauki i praktyk, w drodze z i na uczelnię oraz w czasie zajęć pozauczelnianych – na uczelni i poza nią. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku ubezpieczenia.

2. Koszty związane z ubezpieczeniem ponosi Student.

3. Opłat za ewentualne badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk dokonuje Student.

#### § 7

1. W przypadku ukończenia 26 roku życia lub braku prawnego opiekuna, a także w przypadku braku innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego, Student obowiązany jest złożyć wniosek do Uczelni o zgłoszenie go do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego.

2. Wniosek powinien być złożony w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o ustaniu poprzedniego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego.

#### § 8

Wszelkich doręczeń Uczelnia będzie dokonywała na adres do korespondencji, wskazany w ankiecie osobowej złożonej przez Studenta w postępowaniu rekrutacyjnym. Korespondencję wysłaną do Studenta na wskazany adres uważa się za doręczoną poprawnie do dnia pisemnego zawiadomienia Uczelni przez Studenta o zmianie tego adresu.

#### § 9

Student przekazuje Uczelni prawa autorskie do wykonanych przez siebie prac, stworzonych w trakcie trwania studiów (np. praca semestralna, praca dyplomowa), z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

#### § 10

Student oświadcza, że został poinformowany o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Sopotką Szkołę Wyższą. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej Uczelni: <https://www.ssw-sopot.pl/ochrona-danych-osobowych>.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku sporów pomiędzy Studentem a Uczelnią strony zobowiązują się dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia.

#### § 12

Niniejsza umowa wraz z Załącznikiem nr 1 została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**STUDENT**

.....  
**REKTOR**  
**PROF. DR HAB. TERESA MARTYNIUK**

Załączniki:
wypełnia Uczelnia

1. Załącznik nr 1 do umowy o studiowanie

2. ....

3. ....