

Umowa nr / r.
o studiowanie na Międzyuczelnianym Wydziale Biznesowo – Lingwistycznym
Sopockiej Szkoły Wyższej w Sopocie i Ateneum – Szkoły Wyższej w Gdańsku

numer umowy nadaje Uczelnia

zawarta w dniu

pomiędzy:

Sopocką Szkołą Wyższą z siedzibą w Sopocie przy ul. Rzemieślniczej 5, 81-855 Sopot, reprezentowaną przez: Rektora Uczelni – prof. dr hab. Teresę Martyniuk
oraz

Ateneum – Szkołą Wyższą z siedzibą w Gdańsku, ul. 3 Maja 25A, 80-802 Gdańsk, reprezentowaną przez Rektora prof. zw. dr hab. Waldemara Tłokińskiego, zwanych
dalej „Uczelniami”,

a

Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu), legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem oznaczonym serią

nr....., wydanym przez.....

nr PESEL.....

zwaną/ym dalej „Studentem”,

o treści następującej:

§ 1

1. Sopocka Szkoła Wyższa z siedzibą w Sopocie jest niepubliczną uczelnią zawodową utworzoną na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-1-0145-720/RO/99 z dnia 1 października 1999 roku i wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 174. Sopocka Szkoła Wyższa z siedzibą w Sopocie działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1688).

2. Ateneum – Szkoła Wyższa z siedzibą w Gdańsku jest niepubliczną uczelnią zawodową, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr rejestracyjnym 297. Ateneum – Szkoła Wyższa z siedzibą w Gdańsku działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1688), w oparciu o pozwolenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Nr DSW-3-4001-453/JP/04 z dnia 23.06.2004 r.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa i przeprowadzenia kształcenia na studiach w tym obowiązków stron wynikających z zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności obowiązku odpłatności Studenta za uczestnictwo w wymienionych wyżej studiach.

2. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 1 października roku akademickiego 2019/2020 do dnia ukończenia studiów albo złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia rezygnacji ze studiów lub prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów z innych przyczyn niż rezygnacja lub nieuruchomienia zajęć dla wybranego przez Studenta kierunku studiów.

3. W zamian za usługę edukacyjną Student zobowiązuje się do wnoszenia czesnego oraz innych opłat, których rodzaje, wysokość, sposób i terminy wnoszenia, a także konsekwencje niezachowania tych terminów określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Student oświadcza, że zapoznał się z Załącznikiem nr 1 doręczonym mu przed zawarciem niniejszej umowy.

§ 3

1. Uczelnie oświadczają, że posiadają uprawnienia do prowadzenia studiów pierwszego stopnia na kierunku: „Business and Languages” (biznes i języki obce).

2. Studia trwają 3 lata (sześć semestrów).

3. Uczelnie zorganizują i przeprowadzą wymagane w planie i programie studiów zaliczenia i egzaminy z poszczególnych przedmiotów oraz egzamin dyplomowy warunkujący uzyskanie dyplomu ukończenia studiów wyższych.

4. Uczelnie zobowiązują się:

-zapewnić właściwą organizację studiów i poziom nauczania z przedmiotów objętych planem i programem studiów,

-zapewnić kadrę naukowo-dydaktyczną o wymaganych kwalifikacjach oraz właściwą organizację procesu kształcenia.

5. Organizacja toku studiów i realizacja procesu kształcenia następuje w trybie przewidzianym Statutem i Regulaminem Studiów Sopockiej Szkoły Wyższej oraz indywidualnymi decyzjami podejmowanymi przez właściwe organy Wydziału.

6. Wybrany kierunek studiów zostanie uruchomiony pod warunkiem zapisania się minimum 30 osób w wybranym trybie kształcenia (stacjonarnym, niestacjonarnym). Decyzję o nieuruchomieniu kierunku podejmuje Uczelnia, zawiadamiając o tym Kandydatów pisemnie na 14 dni przed pierwszymi zajęciami.

7. Wybrana specjalność zostanie utworzona pod warunkiem zapisania się na nią minimum 30 osób. Decyzję o nieuruchomieniu specjalności podejmuje Uczelnia, zawiadamiając o tym Kandydatów pisemnie na 14 dni przed pierwszymi zajęciami.

§ 4

1. Status studenta uzyskuje osoba, która została przyjęta na studia, zawarła umowę o studiowanie oraz złożyła ślubowanie o treści określonej przez Statut Uczelni.

2. Student oświadcza, iż podejmuje studia pierwszego stopnia na Międzyuczelnianym Wydziale Biznesowo-Lingwistycznym Sopockiej Szkoły Wyższej i Ateneum – Szkoły Wyższej w Gdańsku na kierunku „Business and Languages”.

3. Student oświadcza, że podejmuje studia na zasadach odpłatności określonych w Załączniku nr 1.

4. Student zobowiązuje się uczestniczyć w przewidzianych planem i programem studiów zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów w terminach wyznaczonych zgodnie z zatwierdzoną organizacją toku studiów.

5. Student po zaliczeniu przedmiotów objętych planem i programem studiów, po odbyciu wymaganej praktyki zawodowej, złożeniu pracy dyplomowej oraz zdaniu egzaminu dyplomowego otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych i uzyskuje tytuł zawodowy licencjata.

§ 5

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów określa Statut i Regulamin Studiów Sopockiej Szkoły Wyższej.

2. Student zobowiązuje się do:

1) przestrzegania postanowień Statutu Sopockiej Szkoły Wyższej oraz wszystkich innych obowiązujących w tej Uczelni zarządzeń, regulaminów oraz innych aktów – w zakresie dotyczącym studentów,

2) uczestniczenia w zajęciach oraz przystępowania do egzaminów zgodnie z zatwierdzoną organizacją toku studiów terminach.

§ 6

1. Student może w każdym czasie zrezygnować ze studiów przez złożenie oświadczenia o rezygnacji na piśmie. Dniem rezygnacji jest dzień złożenia przez Studenta oświadczenia o rezygnacji w dziekanacie Uczelni lub dzień otrzymania przez Uczelnię przesyłki zawierającej oświadczenie Studenta o rezygnacji. W przypadku braku złożenia przez Studenta ślubowania i niepodjęcia studiów, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem drugiego terminu wyznaczonego pisemnie Studentowi do złożenia ślubowania. Brak złożenia ślubowania w/w terminie jest równoznaczny z rezygnacją ze studiów.
2. Opłata czesnego obowiązuje do dnia rezygnacji.
3. Zwrot kwoty czesnego zapłaconego za kształcenie po dniu rezygnacji nastąpi w terminie 30 dni od daty rezygnacji.
4. Rezygnacja ze studiów nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia zaległych opłat przewidzianych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego w wymaganych terminach. Przekroczenie terminu zapłaty części bądź całości należności o dwa tygodnie może spowodować skreślenie z listy studentów.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego do dnia, w którym skreślenie to nastąpiło, a także obowiązku wniesienia innych zaległych opłat przewidzianych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Student obowiązany jest posiadać przez cały okres studiów polisę ubezpieczenia NNW, zapewniającą ochronę w czasie nauki i praktyk, w drodze z i na uczelnię oraz w czasie zajęć pozauczelnianych – na uczelni i poza nią. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności w przypadku braku ubezpieczenia.
2. Koszty związane z ubezpieczeniem ponosi Student.
3. Opłat za ewentualne badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk dokonuje Student.

§ 8

1. W przypadku ukończenia 26 roku życia lub braku prawnego opiekuna, a także w przypadku braku innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego, Student obowiązany jest złożyć wniosek do Uczelni o zgłoszenie go do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego.

.....
STUDENT

.....
REKTOR
PROF. DR HAB. TERESA MARTYNIUK

.....
REKTOR
PROF. ZW. DR HAB. WALDEMAR TŁOKIŃSKI

Załączniki:
wypełnia Uczelnia

1. Załącznik nr 1 do umowy o studiowanie

2.

3.

2. Wniosek powinien być złożony w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o ustaniu poprzedniego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 9

Wszelkich doręczeń Uczelnia będzie dokonywała na adres do korespondencji, wskazany w ankiecie osobowej złożonej przez Studenta w postępowaniu rekrutacyjnym. Korespondencję wysłaną do Studenta na wskazany adres uważa się za doręczoną poprawnie do dnia pisemnego zawiadomienia Uczelni przez Studenta o zmianie tego adresu.

§ 10

1. Student wyraża zgodę na upublicznienie w systemie zakodowanym wyników i ocen uzyskiwanych w procesie kształcenia w formach obowiązujących na Uczelniach.
2. Student przekazuje Uczelni prawa autorskie do wykonanych przez siebie prac, stworzonych w trakcie trwania studiów (np. praca semestralna, praca dyplomowa), z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

Student oświadcza, że został poinformowany o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Sopocką Szkołę Wyższą. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej Uczelni: <https://www.ssw-sopot.pl/ochronadanychosobowych>.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów pomiędzy Studentem a Uczelnią strony zobowiązują się dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia.

§ 13

Niniejsza umowa wraz z Załącznikiem nr 1 została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron..