

Załącznik nr 1 do umowy o studiowanie

Proszę o przyjęcie mnie na studia w Sopockiej Szkole Wyższej na (zaznacz „X”):

I STOPIEŃ	
BUSINESS & LANGUAGES	
EKONOMIA	
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	
ARCHITEKTURA	
ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU	
ARCHITEKTURA WNĘTRZ	
ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI	
II STOPIEŃ	
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ ACCA	
FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ	
ARCHITEKTURA	
ARCHITEKTURA WNĘTRZ	
TRYB	
STACJONARNY	
NIESTACJONARNY	
NIESTACJONARNY-ONLINE	

Zobowiązuję się do wpłaty czesnego za naukę w SSW z góry, według zadeklarowanych kwot i terminów opłat na wybranym przeze mnie kierunku na konto Uczelni. Nr konta: 66 15001706 1217000293250000.

DEKLARACJA PŁATNOŚCI – ZAZNACZ „X”	
W 12-stu ratach w roku akademickim - płatne do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca, 5 sierpnia	
W 10-ciu ratach w roku akademickim - płatne w semestrze zimowym: do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia - płatne w semestrze letnim: do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca	
Jednorazowo za semestr (2 raty) - do 5 września w semestrze zimowym i do 5 lutego w semestrze letnim	
Jednorazowo za rok akademicki (1 rata) - do 5 września w semestrze zimowym	

DATA I CZYTELNY PODPIS STUDENTA

§ 1. Czesne*

- Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim.
- Czesne można wносить: rocznie, jednorazowo za semestr, w 10 ratach za rok akademicki lub w 12 ratach za rok akademicki.
- W roku akademickim 2019/2020 ustala się następujące wysokości opłat dla poszczególnych kierunków studiów na cały cykl kształcenia:
 - czesne dla Studentów Wydziałów w Sopocie wynosi:

Tabela 1. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020 na Wydziale Ekonomiczno – Społecznym w Sopocie (czesne w PLN).

Studia I stopnia		Studia stacjonarne i niestacjonarne			
Kierunek	Semestr	w roku akademickim			
		w 12 ratach	w 10 ratach	jednorazowo za semestr	jednorazowo
Business & Languages	Semestr 1 – 2	470	560	2700	5300
	Semestr 3 – 6	600	730	3500	6900
Ekonomia	Semestr 1 – 2	380	440	2100	4100
	Semestr 3 – 6	420	490	2350	4600
Finanse i Rachunkowość	Semestr 1 – 2	380	440	2100	4100
	Semestr 3 – 6	420	490	2350	4600
Zarządzanie i Inżynieria Produkcji	Semestr 1 – 2	360	420	2000	3900
	Semestr 3 – 7	400	470	2250	4400
Studia II stopnia		Studia stacjonarne i niestacjonarne			
Finanse i Rachunkowość ACCA	Semestr 1 – 4	650	780	3750	7400

Finanse i Rachunkowość	Semestr 1 – 2	390	460	2200	4300
	Semestr 3 – 4	420	500	2400	4700

Tabela 2. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020 na Wydziale Architektury w Sopocie (czesne w PLN).

Studia I stopnia		Studia stacjonarne i niestacjonarne			
Kierunek	Semestr	w roku akademickim			
		w 12 ratach	w 10 ratach	jednorazowo za semestr	jednorazowo
Architektura Krajobrazu	Semestr 1 – 7	520	620	2950	5800
Architektura Wnętrz	Semestr 1 – 7	660	790	3800	7500
Architektura (dawniej architektura i urbanistyka)	Semestr 1 – 7	550	670	3200	6300
Studia II stopnia		Studia stacjonarne i niestacjonarne			
Architektura (dawniej architektura i urbanistyka)	Semestr 1 – 3	610	730	3500	6900
Architektura Wnętrz	Semestr 1 – 4	680	800	3950	7800

*nie dotyczy studentów zagranicznych

b. czesne dla Studentów Wydziału Zamiejscowego w Chojnicach* wynosi:

Tabela 3. Wysokość czesnego dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020 na Wydziale Zamiejscowym w Chojnicach (czesne w PLN).

Studia I stopnia		Studia niestacjonarne			
Kierunek	Semestr	w roku akademickim			
		w 12 ratach	w 10 ratach	jednorazowo za semestr	jednorazowo
Ekonomia	Semestr 1 – 6	350	420	2000	3900

*Studenti zapisujący się w punkcie rekrutacyjnym w Chojnicach na pozostałe kierunki studiów wnoszą opłaty zgodnie z tabelą 1.

4. Ustala się następujące terminy wnoszenia czesnego:

Tabela 4. Terminy wnoszenia opłat.

Sposób płatności	Semestr zimowy	Semestr letni
12 rat w roku akademickim	do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca, 5 sierpnia	do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca
10 rat w roku akademickim	do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia	do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca
jednorazowo za semestr w roku akademickim	do 5 września	do 5 lutego
jednorazowo za rok akademicki	do 5 września	do 5 lutego

5. Studenti pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne z góry do 5 września za rok akademicki rozpoczynający się 1 października.

6. W przypadku rozpoczęcia roku akademickiego od semestru letniego, Studenti pierwszego semestru studiów wnoszą pierwsze czesne z góry do 5 lutego, za rok akademicki rozpoczynający się 1 lutego.

7. Przyjęcie Studenta na studia w wyniku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia opłaty za cały semestr studiów, na który został przyjęty i z którym rozpoczyna naukę bez względu na sposób wyboru płatności. W przypadku wyboru przez Studenta płatności w systemie ratalnym, z dniem przyjęcia na studia Student obowiązany jest uiszczyć wszystkie raty do dnia rozpoczęcia nauki.

8. Studenti podejmujący studia po ukończeniu rekrutacji, zobowiązani są do uiszczenia czesnego w pełnej wysokości według wybranego wariantu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

9. Wybór sposobu wnoszenia czesnego przez studenta następuje poprzez wybór opcji płatności w dokumentach rekrutacyjnych.

10. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

§ 2. Opłata za przyjęcie na studia

- Opłata rekrutacyjna za przyjęcie na studia wynosi 85 złotych. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów, zgodnie z warunkami wskazanymi w Umowie.
- Opłata rekrutacyjna za egzamin kwalifikacyjny na kierunki „Architektura” i „Architektura Wnętrz” I stopnia oraz „Architektura Wnętrz” II stopnia wynosi 150 zł.
- Opłata za przyjęcie na studia z innej uczelni wynosi 500 zł.

§ 3. Czesne za studiowanie na drugiej specjalności

Czesne za studiowanie na drugiej specjalności wynosi 30% czesnego obowiązującego w danym semestrze na tej specjalności w wybranym trybie. Czesne za każdy semestr powinno być wnoszone zgodnie z deklaracją płatności.

§ 4. Czesne za studiowanie na drugim kierunku

Czesne za studiowanie na drugim kierunku (pierwszym i drugim realizowanym w SSW) ustala się na poziomie 50% obowiązującego czesnego na wybranym kierunku studiów.

§ 5. Opłata z tytułu uzupełnienia różnic programowych

- Opłata z tytułu różnic programowych uzależniona jest od liczby ECTS, gdzie 1 punkt ECTS wyceniany się na 100zł.
- Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 6. Opłata za przedmiot poza programem studiów

Semestralna opłata za przedmiot nieobjęty planem studiów wynosi 500 zł.

§ 7. Opłata za odtworzenie wpisów indeksu

Opłata za odtworzenie wpisów do utraconego indeksu wynosi 50 złotych za każdy odtwarzany semestr.

§ 8. Opłata za powtarzanie przedmiotu

- Opłata za powtarzanie przedmiotu dla studentów uzależniona jest od liczby punktów ECTS dotyczących tego przedmiotu, gdzie 1 pkt ECTS wycenia się na 100 złotych.
- Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 9. Opłata za powtarzanie semestru

Studenci skierowani na powtarzanie semestru wnoszą opłatę w pełnej wysokości według wybranego wariantu płatności niezależnie od uprzednio zaliczonych przedmiotów.

§ 10. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej

- Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej od zakończenia sesji poprawkowej wynosi 300 zł za miesiąc.
- Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia podania o przedłużenie sesji.
- Przedłużenie sesji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr.

§ 11. Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

Za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej powyżej 1 miesiąca, za każdy kolejny miesiąc pobierana jest opłata w wysokości 300 zł.

§ 12. Opłata za wznowienie studiów

- Opłata za wznowienie studiów przez studenta uprzednio skreślonego z listy studentów wynosi 300 złotych.
- Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy o studiowaniu w Sopockiej Szkole Wyższej.

§ 13. Opłaty za wydanie dokumentów

- Opłaty za wydanie następujących dokumentów i ich duplikatów wynoszą:
 - 22 zł – za wydanie legitymacji studenckiej elektronicznej,
 - 0 zł – za wydanie legitymacji studenckiej papierowej,
 - 4 zł – za wydanie indeksu*,
 - 0 zł – za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
 - 20 zł – za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
 - 20 zł – za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu,
 - 20 zł – za wydanie odpisu dyplomu lub suplementu do dyplomu w języku obcym.
- Za wydanie duplikatu legitymacji i indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
- Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.
- Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, wnosi się na rachunek bankowy Uczelni lub w kasie Uczelni.
- Opłaty powinny być wniesione przed złożeniem podania o wydanie dokumentu, a do podania należy dołączyć potwierdzenie jej dokonania.

* kwota zawarta w opłacie rekrutacyjnej/opłacie za wznowienie studiów.

§ 14. Opłata administracyjna za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów

- Opłata za zmianę decyzji o skreśleniu z listy studentów wynosi 100 złotych.
- Opłata powinna być wniesiona w ciągu 7 dni od dnia wydania decyzji przez Dziekana.

§ 15. Opłata za badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk

Opłat za ewentualne badania lekarskie niezbędne do odbycia praktyk dokonuje Student.

§ 16. Opłaty za nieterminowe dokonywanie opłat

- Za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu opłat przewidzianych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.
- Opłata za wysłane do studenta wezwanie do zapłaty wynosi 10 zł. Opłata pobierana jest każdorazowo za jedno wezwanie w miesiącu.

§ 17. Opłaty za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki

- Opłata za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki wynosi 50 groszy za każdy dzień zwłoki.
- Opłata za każde wysłane do studenta wezwanie do zwrotu książki do biblioteki wynosi 10 złotych.

§ 18. Sposób dokonywania opłat

- Opłaty przewidziane w niniejszym regulaminie powinny być wnoszone na rachunek bankowy Uczelni, nr konta uczelni PLN: 66 1500 1706 1217 0002 9325 0000, Santander Bank Polska S.A. Oddział 2 w Sopocie, ul. Chopina 6, Sopot 81-752.
- Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

§ 19. Waloryzacja opłat

- Wysokość czesnego oraz innych opłat przewidzianych w niniejszym załączniku do umowy o studiowanie w Sopockiej Szkole Wyższej może podlegać corocznej waloryzacji począwszy od drugiego roku akademickiego stosownie do publikowanych w Monitorze Polskim komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, wydawanych na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 153, poz. 1227).
- Uczelnia w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku następującego po roku rozpoczęcia studiów powiadamiać będzie Studenta – w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni – o zwaloryzowanych w sposób określony w ust. 1 wysokościach czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.
- W przypadku dokonania waloryzacji, o której mowa w ust. 1, Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o studiowanie w terminie do dnia 15 lipca tego roku, w którym nastąpiła waloryzacja wysokości czesnego oraz innych opłat obowiązujących w kolejnym roku akademickim.

PRYZNANE ZNIŻKI – WYPEŁNIA PRACOWNIK

PODSTAWA ZNIŻKI	WARTOŚĆ ZNIŻKI	OKRES OBOWIĄZYWANIA ZNIŻKI

.....
PODPIS PRACOWNIKA

.....
DATA I PODPIS STUDENTA

.....
KANCLERZ
MGR MARIA BASANDOWSKA