



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„2 w 1 - Praktykuj teorię - program studiów dualnych w Sopockiej Szkole Wyższej”**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe założenia projektu, zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie „2 w 1 - Praktykuj teorię - program studiów dualnych w Sopockiej Szkole Wyższej”, nr projektu POWR.03.01.00-00-DU52/18 (zwanego dalej Projektem).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu POWR.03.01.00-00-DU52/18 na lata 2019-2022, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.

**§ 2
SŁOWNIK POJĘĆ**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- Beneficjent – Sopocka Szkoła Wyższa (dalej: SSW).
- Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu.
- EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
- Projekt – Projekt „2 w 1 - Praktykuj teorię - program studiów dualnych w Sopockiej Szkole Wyższej”.
- UE – Unia Europejska.

**§ 3
INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt „2 w 1 - Praktykuj teorię - program studiów dualnych w Sopockiej Szkole Wyższej” realizowany jest przez Sopocką Szkołę Wyższą.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 maja 2019 r. do 31 października 2022 r.
3. Projekt realizowany jest na obszarze Polski.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym w Sopockiej Szkole Wyższej, odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, poprzez przygotowanie i realizację programu kształcenia studiów dualnych na kierunku ekonomia specjalność: finanse i ekonomia biznesu w okresie 1.10.2019 – 31.10.2022.
5. W ramach Projektu zostaną zrealizowane poniżej wskazane działania:
 - Zadanie 1: podniesienie kompetencji UP,
 - Zadanie 2: uzyskanie doświadczenia zawodowego zgodnie z programem kształcenia przez UP.
6. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie łącznie 20 osób objętych wsparciem EFS w ramach programu kształcenia o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym, dostosowanym do potrzeb gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz 24 osób, które uzyskają doświadczenie zawodowe poprzez udział w stażach.



7. Osoby, które pojawią się na liście rezerwowej do Projektu, mogą zostać przyjęte na studia na warunkach UP, za wyjątkiem odbycia płatnego stażu. W tym przypadku osoby te odbędą staż bezpłatny.
8. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie.

§ 4

REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutację Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana w Sopotkiej Szkole Wyższej uczestniczącej w Projekcie.
2. Formularze rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej SSW oraz w siedzibie biura rekrutacji.
3. Kandydaci na Uczestników projektu złożą poniżej wskazane dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji:
 - 1) Ankietę osobową,
 - 2) Podanie o przyjęcie na studia,
 - 3) Kserokopia świadectwa maturalnego,
 - 4) Zaświadczenie lekarza medycyny pracy (w tym oświadczenie o niepełnosprawności).
4. Treść regulaminu i wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 5

PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI I ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja Uczestników projektu będzie prowadzona w terminach: 06.05.2019 r. do 15.10.2019 r.
2. Kandydaci będą wpisywani na listę zgłoszeniową prowadzoną osobno dla kobiet i mężczyzn uwzględnieniem statusu osoby z niepełnosprawnościami.
3. Każdy kandydat musi spełniać łącznie Ogólne kryteria udziału:
 - a. Osoba, która uzyskała pozytywny wynik egzaminu maturalnego – kopia świadectwa dojrzałości (oryginał świadectwa dojrzałości do wglądu),
 - b. Osoba bez zdrowotnych przeciwwskazań do podjęcia nauki – zaświadczenie lekarza medycyny pracy,
 - c. Osoba uprawniona do pobytu na terytorium RP (dotyczy cudzoziemców) – kopia (oryg.do wglądu) paszportu, wizy, karty pobytu lub równoważny dokument,
 - d. Osoba ubezpieczona na wypadek choroby lub NNW na okres kształcenia w RP (dotyczy cudzoziemców) - polisa lub Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego.
4. Powyższe kryteria będą weryfikowane według schematu 0-1 (nie spełnia-spełnia).
5. Uczestnik wyrazi wolę udziału w Projekcie poprzez złożenie w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu w biurze rekrutacji SSW.
6. W kolejnym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje Ogólne kryteria udziału (zgodnie z par. 5 pkt 2) oraz zweryfikuje i przyzna punktację za Priorytetowe Kryteria Udziału w postaci:
 - 1) Osoba z niepełnosprawnościami (oświadczenie, zaświadczenie lekarskie bądź równoważny dokument) – 10 punktów.
 - 2) Osoba bez doświadczenia zawodowego (oświadczenie) – 10 punktów.
 - 3) Osoba z doświadczeniem zawodowym (oświadczenie) - 5 punktów.



7. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z uzasadnieniem zakwalifikowania lub nie kandydatów. W przypadku gdy liczba osób przewyższa liczbę miejsc na studiach utworzona zostanie lista rezerwowa uwzględniająca Ogólne kryteria udziału i Priorytetowe Kryteria Udziału. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwie lub więcej osób o kolejności decydować będzie kolejność zgłoszenia.
8. Osoby, które pojawią się na liście rezerwowej do Projektu, mogą zostać przyjęte na studia na warunkach UP, za wyjątkiem odbycia płatnego stażu. W tym przypadku osoby te odbędą staż bezpłatny.
9. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do złożenia, 3 zdjęć legitymacyjnych 3,5x4,5 cm oraz kserokopii dowodu osobistego do biura rekrutacji w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników. W przypadku zwłoki, na miejsce osoby zakwalifikowanej wchodzi osoba z listy rezerwowej.
10. Z osobami zakwalifikowanymi na listę podstawową Uczestników projektu będą podpisane umowy o udział w projekcie będące jednocześnie umowami o studiowanie.
11. Dokumenty rekrutacyjne można składać bezpośrednio w biurze rekrutacji SSW lub za pośrednictwem poczty.
12. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku braku zainteresowania uczestnictwem w Projekcie zorganizowana zostanie dodatkowa rekrutacja.
14. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania oraz niedyskryminacji wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
15. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostaną zamieszczone na tablicy informacyjnej w SSW. Kandydaci zostaną również poinformowani indywidualnie o zakwalifikowaniu się drogą elektroniczną i telekomunikacyjną.

§ 9

ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące rodzaje wsparcia:
 - a) Opracowanie programu kształcenia i realizacja studiów dualnych na kierunku Ekonomia specjalność Finanse i Ekonomia biznesu
 - b) dobór miejsc stażowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
 - c) realizacja stażu od drugiego roku studiów w systemie 3 do 2 – tj. 3 dni stażu/tydzień w stosunku do 2 dni/tydzień na uczelni, gdzie staż odbywa się w dniach, gdy nie ma zajęć na uczelni,
 - d) równościowy dobór pracodawców w oparciu o kryteria identyczne dla wszystkich,
 - e) wyznaczenie opiekuna stażysty w oparciu o kwalifikacje, staż i umiejętności,
 - f) miejsce realizacji stażu wyposażone z potrzebami stażysty.
2. Koszty wskazane w budżecie Projektu nie wyczerpują katalogu wydatków związanych z realizacją procesu kształcenia na kierunku ekonomia, specjalność finanse i ekonomia biznesu. Tym samym z budżetu Projektu finansowane jest 70% kosztów ogółem.
3. Uczelnia finansuje proces prowadzenia studiów wyłącznie z czesnego i nie uzyskuje żadnego dofinansowania z budżetu państwa w tym zakresie.
4. Student będzie więc wносił czesne w wysokości 30% wartości czesnego dla kierunku ekonomia to jest 100 PLN miesięcznie przez okres 12 miesięcy w roku akademickim. Uczestnicy projektu nie wnoszą żadnych opłat za zajęcia finansowane ze środków UE wykazanych w budżecie Projektu



§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

3. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach realizowanych w ramach studiów i płatnych staży w postaci zajęć praktycznych u pracodawców.
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - 3) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika projektu;
 - 4) otrzymania stypendium stażowego, refundacji kosztów dojazdu na staż, Ubezpieczenia NNW w trakcie stażu oraz szkolenia BHP i badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) systematycznego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika przewidziane w ramach Projektu;
 - 3) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
 - 4) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
 - 5) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
 - 6) w przypadku opuszczania zajęć bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia, istnieje możliwość skreślenia danej osoby z listy Uczestników projektu;
 - 7) niezwłocznego poinformowania koordynatora o rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika projektu (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w Projekcie). W takiej sytuacji uczestnik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach, które podpisuje wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji. Każda rezygnacja zostanie rozpatrzona indywidualnie przez Dziekana Wydziału. W przypadku, gdy rezygnacja będzie wynikać z innych przyczyn, niż wyżej wymienione, UP może zostać wezwany do zwrotu kwoty poniesionej przez SSW na jego studia w ramach Projektu.
 - 8) wносить czesne w wysokości 30% wartości czesnego dla kierunku ekonomia to jest 100 PLN miesięcznie przez okres 12 miesięcy w roku akademickim na pokrycie kosztów nie uwzględnionych w budżecie Projektu. Jednocześnie Uczestnicy projektu nie wnoszą żadnych opłat za zajęcia finansowane ze środków UE wykazanych w budżecie Projektu
5. Student ma obowiązek przystąpienia do obrony pracy dyplomowej.

§ 11

MERYTORYCZNY PLAN STAŻU

1. Po zakończeniu II semestru studiów stacjonarnych przez okres III – VI semestru Uczestnik odbędzie płatny staż u pracodawcy w wymiarze 360 godzin w semestrze (3 dni w tygodniu po 8 godzin)
2. Dobór miejsc stażowych (stanowisk pracy) będzie zgodny z posiadanymi kwalifikacjami, w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną studenta z pracodawcą.



3. Dzienny wymiar czasu stażu wynosi 8 godzin zegarowych, 7 godzin w przypadku osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Celem odbycia stażu jest:
 - a) zapoznanie się z procesem zarządzania, funkcjonowania podmiotów gospodarczych, instytucji finansowych,
 - b) nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce z zakresu finansów i rachunkowości, analizy podstawowych zjawisk gospodarczych i sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostek gospodarczych,
 - c) posługiwanie się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i biznesu w kontaktach biznesowych i obsłudze klienta zagranicznego,
 - d) zdobycie praktycznych umiejętności w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku,
 - e) nawiązanie kontaktów zawodowych,
 - f) uświadomienie i zapoznanie stażysty z aspektami psychologicznymi i etycznymi zajmowanego stanowiska pracy,
 - g) wskazanie istoty budowania relacji interpersonalnych, zachowań organizacyjnych.
5. Staż może być realizowany w placówkach, z którymi SSW zawarło umowę trójstronną: centra outsourcingowe (BPO), centra usług wspólnych (SSC/CUW), globalne centra usługowe (GBS), podmioty prowadzące działalność gospodarczą, działy księgowo-finansowe instytucji, jednostek administracji publicznej i samorządowej, biura rachunkowe, biura doradztwa podatkowego, urzędy skarbowe, banki.
6. Zadania studenta podczas stażu:
 - a) zapoznanie się z dokumentacją pracy placówki,
 - b) zapoznanie się z kanałem przepływu informacji i obiegu dokumentów, makro- i mikrootoczeniem jednostki, pozycją na rynku,
 - c) zapoznanie się z systemem komputerowym stosowanym w jednostce oraz z jego strukturą,
 - d) wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbywana jest praktyka,
 - e) gromadzenie materiałów, wiedzy i doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.
7. Student w zakresie dyscypliny pracy i organizacji zadań w trakcie trwania stażu podlega opiekunowi stażysty.
8. Opiekun stażysty zapewnia kompleksową opiekę nad stażystą obejmującą miesięcznie co najmniej 20h/stażystę.
9. Pierwszy tydzień stażu w każdym semestrze należy przeznaczyć na rozplanowanie zajęć na cały okres semestru.
10. Dziekan zalicza staż na podstawie prowadzonej przez studenta dokumentacji.
11. Student jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu kompletną dokumentację w terminie od tygodnia po zakończeniu każdego semestru stażu.
12. Na prowadzoną przez studenta dokumentację składa się:
 - a) dziennik stażu,
 - b) sprawozdanie z przebiegu każdego miesiąca stażu,
 - c) listy obecności na stażu za każdy miesiąc.
13. Na prowadzoną przez SSW dokumentację składa się:
 - a) protokoły z wizyt monitoringowych,



- b) dokumentacja fotograficzna.
14. Na prowadzoną przez instytucję z otoczenia społeczno-gospodarczego dokumentację składa się:
- opinia z realizacji stażu (na zakończenie stażu),
 - świadectwo z odbycia stażu (na zakończenie stażu).

§ 12 STYPENDIUM STAŻOWE

- Stypendium stażowe co do zasady:
 - podlega ubezpieczeniu emerytalnemu,
 - podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - jest w całości zwolnione od podatku.
- Stypendium wypłacane jest za okres trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu realizowanego przez stażystę. Wynagrodzenie stażysty wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu (nie może być wypłacane z góry).
- Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych oraz organizacyjnych nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu. Szczegółowe warunki realizacji stażu, w tym częstotliwość wypłaty wynagrodzenia, uregulowane są przez Beneficjenta w umowie ze stażystą.
- Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. dni wolne, urlop) wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika projektu.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu, o których Uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Niniejszy Regulamin zostanie zamieszczony na stronach internetowych Beneficjenta.
- Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 01 maja 2019r obowiązuje w czasie trwania Projektu.
- Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - Załącznik nr 1 – Ankieta osobowa,
 - Załącznik nr 2 – Podanie o przyjęcie na studia.



ZAŁĄCZNIK NR 1



Wydział Sopot, 81-855 Sopot, ul. Rzemieślnicza 5, tel. 48 58 555 83 69
Wydział Chojnice, 89-604 Chojnice, ul. Młodzieżowa 44, tel./fax: 48 52 334 14 50

Ankieta osobowa	
wypełnić DRUKOWANYMI	
miejsce na fotografię	NAZWISKO
	IMIĘ / IMIONA
	NUMER PESEL
	<i>(w przypadku jego braku nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz nazwa państwa, które go wydało)</i>
	DATA I MIEJSCE URODZENIA
	IMIONA RODZICÓW
	OBYWATELSTWO
PŁEĆ	KOBIETA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYZNA <input type="checkbox"/>
ADRES ZAMIESZKANIA przed podjęciem studiów	
kod:..... miejscowość: MIASTO <input type="checkbox"/>	
ulica: nr domu:..... nr lokalu:..... WIEŚ <input type="checkbox"/>	
województwo:..... państwo:.....	
ADRES DO KORESPONDENCJI	
kod:..... miejscowość:	
ulica: nr domu:..... nr lokalu:.....	
województwo:..... państwo:.....	
TELEFON KOM.	E-MAIL*
SKĄD DOWIEDZIELI SIĘ PAŃSTWO O OFERCIE EDUKACYJNEJ SOPOCKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ? (ZAZNACZ „X”)	
INTERNET	PLAKATY, BILBORDY
RADIO	TARGI EDUKACYJNE
ZNAJOMI	PREZENTACJA W SZKOLE ŚREDNIEJ
MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE	PRASA
ZNAJOMI Z PRACY	ZNAJOMI Z SSW
NAZWA UKOŃCZONEJ SZKOŁY ŚREDNIEJ	

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą Informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Sopocką Szkołę Wyższą, dostępną na stronie: <https://www.ssw-sopot.pl/ochrona-danych-osobowych>.

DATA I CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

- * Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sopocką Szkołę Wyższą w zakresie dodatkowych danych osobowych wymienionych w dokumentach rekrutacyjnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

podpis:.....

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sopocką Szkołę Wyższą dla potrzeb przyszłych rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

podpis:.....

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sopocką Szkołę Wyższą w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

podpis:.....

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Sopockiej Szkoły Wyższej, drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie w Formularzu adres e-mail informacji marketingowych, dotyczących usług oferowanych przez Sopocką Szkołę Wyższą w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U z 2017 r., poz. 1219 ze zm.)

podpis:.....

Informujemy, iż zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez SSW. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

***OBOWIĄZKOWE**



ZAŁĄCZNIK NR 2



Wydział Sopot, 81-855 Sopot, ul. Rzemieślnicza 5, tel. 48 58 555 83 80
Wydział Chojnice, 89-604 Chojnice, ul. Młodzieżowa 44, tel./fax: 48 52 334 14 50

Sopot,

JEJ MAGNIFICENCJA
Prof. zw. dr hab. Teresa
Martyniuk

Podanie o przyjęcie na studia na Wydział Ekonomiczno-Społeczny Sopockiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Sopocie

Proszę o przyjęcie mnie (imię i nazwisko)

.....

do *Sopockiej Szkoły Wyższej* na studia pierwszego stopnia na kierunku **Ekonomia o specjalności** **Finanse i ekonomia biznesu** prowadzone systemem stacjonarnym realizowane w ramach projektu „2 w 1 - Praktykuj teorię - program studiów dualnych w Sopockiej Szkole Wyższej” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju w okresie maj 2019 – październik 2022.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „2 w 1 - Praktykuj teorię - program studiów dualnych w Sopockiej Szkole Wyższej” dostępnym na stronie internetowej Sopockiej Szkoły Wyższej: www.ssw-sopot.pl/studia-dofinansowane-z-ue.

.....

podpis kandydata na studia