

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych

Proszę o przyjęcie mnie na studia w Sopockiej Szkole Wyższej na (zaznacz „X”):

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY	
Aranżacja i Stylizacja Przestrzeni	
Architektoniczne Projektowanie Światła	
Projektowanie, Urządzanie i Pielęgnacja Terenów Zieleni	
BIM Manager – Metodologia BIM w procesach inwestycji budowlanych	
Fashion Design - Projektowanie Ubioru	
WYDZIAŁ EKONOMICZNO-SPOŁECZNY	
Audyt i Kontrola Wewnętrzna w Gospodarce i Administracji	
Audyt Śledczy	
Coaching Menedżerski	
HR Manager	
Finanse i Rachunkowość ACCA - w jęz. ang.	
Interim Management – Nowy Wymiar Zarządzania	
Kadry i Płace	
Koordinator Kontroli Zarządczej w JSFP	
Menedżer w JST	
Multimedia w Internecie – Grafika, Film, Animacja	
Narzędzia i praktyczne zastosowanie SAP ERP	
Rachunkowość i podatki w przedsiębiorstwie	
Rachunkowość Budżetowa i Kontrola Zarządcza w JST	
Sprawozdawczość Finansowa wg MSSF/MSR	
Rachunkowość Zaawansowana i Podatki	
Transition Manager Academy – w jęz. angielskim	
Wycena, Zarządzanie i obrót Nieruchomościami	
Zarządzanie e-sportem	
Zarządzanie Managerskie i Rozwój Projektów START UP	
Zarządzanie Projektami IT	
Zarządzanie sprzedażą i relacjami z klientem	

Zobowiązuję się do wpłaty czesnego za naukę w SSW z góry, według zadeklarowanych kwot i terminów opłat na wybranym przeze mnie kierunku na konto Uczelni. Nr konta: 66 15001706 1217000293250000.

DEKLARACJA PŁATNOŚCI – ZAZNACZ „X”	
<p>W 12-stu ratach w roku akademickim - płatne do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca, 5 sierpnia</p>	

<p>W 10-ciu ratach w roku akademickim - płatne w semestrze zimowym: do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia - płatne w semestrze letnim: do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca</p>	
<p>Jednorazowo za semestr (2 raty) - do 5 września w semestrze zimowym i do 5 lutego w semestrze letnim</p>	
<p>Jednorazowo za rok akademicki (1 rata) - do 5 września w semestrze zimowym</p>	

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS SŁUCHACZA

§ 1. Opłata za studia podyplomowe

1. Ustalona opłata dotyczy programu studiów podyplomowych w danym roku akademickim.
2. Opłatę za studia podyplomowe można wносить w roku akademickim: jednorazowo, w dwóch ratach, w 10 ratach lub w 12 ratach.
3. W roku akademickim 2019/2020 ustala się następujące wysokości opłat za studia podyplomowe:

Tabela 1. Wysokość czesnego dla Słuchaczy rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020 na Wydziale Architektury w Sopocie (czesne w PLN)*.

Wydział Architektury					
Kierunek	Semestr	opłata za rok akademicki			
		w 12 ratach	w 10 ratach	jednorazowo za semestr	jednorazowo
Aranżacja i Stylizacja Przestrzeni	Semestr 1 – 2	370	440	2100	4100
Architektoniczne Projektowanie Światła	Semestr 1 – 2	350	420	2000	3900
Projektowanie, Urządzanie i Pielęgnacja Terenów Zieleni	Semestr 1 – 2	370	440	2100	4100
BIM Manager – Metodologia BIM w procesach inwestycji budowlanych	Semestr 1 – 2	455	550	2600	5100
Fashion Design - Projektowanie Ubioru	Semestr 1 – 2	350	420	2000	3900

Tabela 2. Wysokość czesnego dla Słuchaczy rozpoczynających naukę w roku akademickim 2019/2020 na Wydziale Ekonomiczno – Społecznym w Sopocie (czesne w PLN)*.

Wydział Ekonomiczno – Społeczny					
Kierunek	Semestr	opłata za rok akademicki			
		w 12 ratach	w 10 ratach	jednorazowo za semestr	jednorazowo
Audyt i Kontrola Wewnętrzna w Gospodarce i Administracji	Semestr 1 – 2	355	400	1915	3730
Audyt Śledczy	Semestr 1 – 2	455	550	2600	5100
Coaching Menedżerski	Semestr 1 – 2	370	440	2100	4100
HR Manager	Semestr 1 – 2	350	420	2000	3900
Finanse i Rachunkowość ACCA (w jęz. ang.)	Semestr 1 – 4	610	720	3500	6900
Interim Management – Nowy Wymiar Zarządzania	Semestr 1 – 2	350	420	2000	3900
Kadry i Płace	Semestr 1 – 2	350	420	2000	3900
Koordinator Kontroli Zarządczej w JSFP	Semestr 1 – 2	315	380	1800	3500
Menedżer w JST	Semestr 1 – 2	315	390	1800	3500
Multimedia w Internecie – Grafika, Film, Animacja	Semestr 1 – 2	385	460	2200	4300
Narzędzia i praktyczne zastosowanie SAP ERP	Semestr 1 – 2	440	520	2500	4900
Rachunkowość i podatki w przedsiębiorstwie	Semestr 1 – 2	299	360	1715	3330
Rachunkowość Budżetowa i Kontrola Zarządcza w JST	Semestr 1 – 2	315	380	1800	3500

Sprawozdawczość Finansowa wg MSSF/MSR	Semestr 1 – 2	385	460	2200	4300
Rachunkowość Zaawansowana i Podatki	Semestr 1 – 2	370	420	2100	4100
Wycena, Zarządzanie i obrót Nieruchomościami	Semestr 1 – 2	455	550	2600	5100
Transition Manager Academy – w jęz. angielskim	Semestr 1 – 2	780	-	4450	8900
Zarządzanie e-sportem	Semestr 1 – 2	330	400	1900	3700
Zarządzanie Managerskie I Rozwój Projektów START UP	Semestr 1 – 2	350	420	2000	3900
Zarządzanie Projektami IT	Semestr 1 – 2	340	410	1950	3800
Zarządzanie sprzedażą i relacjami z klientem	Semestr 1 – 2	315	380	1800	3500

*nie dotyczy Słuchaczy z zagranicy

4. Ustala się następujące terminy wnoszenia czesnego:

Tabela 3. Terminy wnoszenia opłat.

Sposób płatności	Semestr zimowy	Semestr letni
12 rat w roku akademickim	do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia, 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca, 5 lipca, 5 sierpnia	
10 rat w roku akademickim	do 5 września, 5 października, 5 listopada, 5 grudnia, 5 stycznia	do 5 lutego, 5 marca, 5 kwietnia, 5 maja, 5 czerwca
jednorazowo za semestr w roku akademickim	do 5 września	do 5 lutego
jednorazowo za rok akademicki	do 5 września	do 5 lutego

5. Słuchacze podejmujący studia podyplomowe po 1 października, zobowiązani są do uiszczenia czesnego w pełnej wysokości według wybranego wariantu (raty) w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

6. Przyjęcie Słuchacza na studia w wyniku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uiszczenia opłaty za cały semestr studiów, na który został przyjęty i z którym rozpoczyna naukę bez względu na sposób wyboru płatności. W przypadku wyboru przez Słuchacza płatności w systemie ratalnym, z dniem przyjęcia na studia Słuchacz obowiązany jest uiścić wszystkie raty do dnia rozpoczęcia nauki.

7. Wybór sposobu wnoszenia czesnego przez Słuchacza następuje poprzez wybór opcji płatności w dokumentach rekrutacyjnych.

8. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w „Biurze obsługi studiów podyplomowych” przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

§ 2. Opłata za przyjęcie na studia podyplomowe

Opłata rekrutacyjna za przyjęcie na studia wynosi 85 złotych. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów podyplomowych.

§ 3. Opłata za powtarzanie przedmiotu

1. Opłata za powtarzanie przedmiotu dla studentów uzależniona jest od liczby punktów ECTS dotyczących tego przedmiotu, gdzie 1 pkt ECTS wycenia się na 100 złotych.

2. Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia wydania decyzji przez dziekana.

§ 4. Opłata za powtarzanie semestru

Słuchacze decydujący się na powtarzanie semestru wnoszą opłatę w pełnej wysokości według wybranego wariantu płatności niezależnie od uprzednio zaliczonych przedmiotów.

§ 5. Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej

- Opłata za przedłużenie sesji egzaminacyjnej od zakończenia sesji poprawkowej wynosi 300 zł za miesiąc.
- Opłata powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia podania o przedłużenie sesji.
- Przedłużenie sesji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za kolejny semestr.

§ 6. Opłata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej

- Za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej powyżej 1 miesiąca, za każdy kolejny miesiąc pobierana jest opłata w wysokości 300 zł.

§ 7. Opłaty za wydanie dokumentów

- Opłaty za wydanie następujących dokumentów i ich duplikatów wynoszą:
 - 30 zł – za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 30 zł – za wydanie suplementu do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 30 zł – za wydanie odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku obcym,
 - 30 zł – za wydanie odpisu suplementu do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku obcym.
- Za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
- Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.
- Opłaty, o których mowa, wnoszą się na rachunek bankowy Uczelni lub w kasie Uczelni.

§ 8. Opłaty za nieterminowe dokonywanie opłat

- Za każdy dzień opóźnienia w dokonywaniu opłat przewidzianych w niniejszym regulaminie naliczane będą odsetki ustawowe.
- Opłata za wysłane do studenta wezwanie do zapłaty wynosi 10 zł. Opłata pobierana jest każdorazowo za jedno wezwanie w miesiącu.

§ 9. Opłaty za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki

- Opłata za nieterminowy zwrot książek wypożyczonych z biblioteki wynosi 50 groszy za każdy dzień zwłoki.
- Opłata za każde wysłane do studenta wezwanie zwrotu książki do biblioteki wynosi 10 złotych.

§ 10. Sposób dokonywania opłat

- Opłaty przewidziane w niniejszym regulaminie powinny być wnoszone na rachunek bankowy Uczelni, nr konta uczelni PLN: 66 1500 1706 1217 0002 9325 0000, Santander Bank Polska S.A. Oddział 2 w Sopocie, ul. Chopina 6, Sopot 81-752.
- Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

PRYZNANE ZNIŻKI – WYPEŁNIA PRACOWNIK		
PODSTAWA ZNIŻKI	WARTOŚĆ ZNIŻKI	OKRES OBOWIĄZYWANIA ZNIŻKI

.....
PODPIS PRACOWNIKA

.....
DATA I PODPIS SŁUCHACZA

.....
KANCLERZ
MGR MARIA BASANDOWSKA