

Zarządzenie Nr 114
Rektora Sopotckiej Szkoły Wyższej
z dnia 06 lutego 2019

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej,

Na podstawie art. 371 ust. 2 i art. 365 pkt. 6 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) z a r z q d z a m, co następuje:

§ 1

Wprowadza się ***Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej,*** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Unieważniam Zarządzenie rektora nr 76/2 z 10.03.2013

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1.10.2019

Rektor
prof. dr hab. Teresa Martyniuk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 114
Rektora Sopotckiej Szkoły Wyższej
z dnia 06.02.2019

Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej

§ 1.

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Uczelnia** – Sopotcka Szkoła Wyższa;
- 2) dotacja** – dotacja budżetowa na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształceniu na studiach lub prowadzeniu działalności naukowej
- 3) Pełnomocnik** – Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych –
- 4) Student niepełnosprawny** – osoba posiadająca status studenta Uczelni, z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub dokumentem równoważnym, zarejestrowana u Pełnomocnika;
- 5) Komisja** – Komisja ds. Przyznawania Wsparcia Niepełnosprawnym Studentom Sopotckiej Szkoły Wyższej, jej posiedzenia zwołuje Pełnomocnik;
- 6) Asystent studenta** – pełnosprawny student pomagający studentowi niepełnosprawnemu w trakcie zajęć, szkoleń, obozów w zakresie niezbędnym do uczestnictwa studenta niepełnosprawnego w procesie kształcenia;
- 7) Asystent dydaktyczny** – osoba pomagająca studentowi będącemu osobą niepełnosprawną w czynnościach, które są związane z procesem kształcenia. Asystent dydaktyczny w zależności od potrzeb studenta wynikających ze specyfiki jego niepełnosprawności wykonuje działania, które umożliwiają osobie niepełnosprawnej wypełnianie obowiązków akademickich. Funkcja asystenta jest ściśle związana z realizacją procesu edukacyjnego. Asystent dydaktyczni realizują wsparcie w następujących formach:
 1. sporządzanie notatek i/lub nagrywanie zajęć w sytuacji, gdy niepełnosprawność uniemożliwia samodzielne notowanie studentowi
 2. asystowanie podczas egzaminów pisemnych osób, którym niepełnosprawność utrudnia lub uniemożliwia samodzielne pisanie.
- Asystent dydaktyczny nie zapewnia pomocy w czynnościach osobistych, transportu na uczelnię czy kursu z orientacji przestrzennej. Wyżej wymienione potrzeby dotyczą życia osób niepełnosprawnych w różnych obszarach i są niezależne od miejsca w jakim funkcjonują.
- 8) Pracownik ds. obsługi studentów niepełnosprawnych** –

1. adaptacja materiałów dydaktycznych i arkuszy egzaminacyjnych np. do formy elektronicznej lub brajlowskiej, która obejmuje: skanowanie dokumentów, przepisywanie notatek, adaptację funkcjonalną (np. opis grafiki lub rozpisanie tabeli), adaptację merytoryczną (szczególnie w przypadku notatek z języków obcych), przygotowanie materiałów do wydruku w brajlu
2. szkolenie w zakresie topografii budynków, w których mieszczą się jednostki dydaktyczne studenta (sale zajęciowe, sekretariat, biblioteki, itp.)
3. wsparcie w pozyskiwaniu niezbędnej literatury lub innych materiałów edukacyjnych oraz w załatwianiu spraw administracyjnych w sytuacjach, w których niepełnosprawność studenta lub dostępność architektoniczna odpowiednich jednostek uniemożliwia mu samodzielność w tym zakresie

§ 2.

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, przeznaczone jest dla studentów Uczelni będących osobami niepełnosprawnymi, posiadających orzeczenie właściwego organu potwierdzające stopień niepełnosprawności lub dokument równoważny, zarejestrowanych u Pełnomocnika.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, jest udzielane wyłącznie w formie niepieniężnej, w postaci świadczenia określonych usług na rzecz studentów i niepełnosprawnych. W przypadku zamawiania usług i dostaw obowiązuje ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (*Dz. U. nr 157, poz 1240 z późn. zm.*).
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na daną formę wsparcia uzależniona jest od wielkości przekazanej dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom Uczelni będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
4. Środki, o których mowa w ust. 3, przeznacza się w szczególności na:
 - 1) dostosowanie egzaminów wstępnych i okresowych oraz innych form weryfikacji wiedzy do potrzeb i możliwości studentów i doktorantów niepełnosprawnych, a w szczególności na przygotowanie materiałów w formie dla nich dostępnej;
 - 2) poradnictwo dotyczące wyboru ścieżki edukacyjnej i zawodowej zgodnej z preferencjami i ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności studentów i doktorantów;
 - 3) organizację zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć sportowych dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych;
 - 4) organizowanie dodatkowych, uzupełniających lub wyrównawczych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych;
 - 5) organizowanie zajęć dodatkowych, innych niż te, o których mowa w pkt 3 i 4, dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych, a w szczególności zajęć o charakterze kulturalnym i ogólnorozwojowym;
 - 6) finansowanie w części wynagrodzenia asystentów dydaktycznych osób niepełnosprawnych oraz dofinansowanie zakupu dodatkowych pomocy naukowych związanych z pełnionymi przez asystentów dydaktycznych zadaniami;
 - 7) zakup książek do biblioteki w wersji uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych (np. w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej) oraz zakup specjalistycznych programów komputerowych ułatwiających lub umożliwiających naukę według zapotrzebowania zgłaszanego przez studentów i doktorantów niepełnosprawnych;
 - 8) zakup sprzętu ułatwiającego studentom i doktorantom niepełnosprawnym proces kształcenia, który może być wykorzystany wyłącznie na terenie Uczelni podczas zajęć dydaktycznych lub w celu przygotowania się do zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów, w wyznaczonych do tego

ogólnodostępnych miejscach. W indywidualnych przypadkach sprzęt, o którym mowa powyżej, może zostać wypożyczony studentom i doktorantom niepełnosprawnym do indywidualnej realizacji procesu kształcenia;

9) pokrywanie kosztów związanych z poradnictwem psychologicznym dla studentów i doktorantów niepełnosprawnych oraz kosztów ponoszonych przez asystentów dydaktycznych związanych z ich obowiązkami wynikającymi z pełnionej wobec studenta niepełnosprawnego roli;

10) organizacje szkoleń i warsztatów dla studentów i doktorantów niepełnosprawnych dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej, w tym wspierających przedsiębiorczość i zwiększających zdolności do samozatrudnienia, spotkań z pracodawcami itp.;

11) zapewnienie uczestnictwa pracowników, studentów działających na rzecz studentów niepełnosprawnych w konferencjach i spotkaniach związanych z problematyką osób niepełnosprawnych w celu podniesienia jakości działań podejmowanych na rzecz studentów niepełnosprawnych Uczelni;

12) likwidowanie barier architektonicznych w Uczelni;

13) organizacje wyjazdowych form kształcenia i rehabilitacji dla studentów niepełnosprawnych;

14) pokrywanie kosztów wynagrodzenia pracownika ds. obsługi studentów niepełnosprawnych oraz kosztów biurowo administracyjnych ponoszonych na rzecz studentów i doktorantów niepełnosprawnych (w tym kosztów artykułów biurowych, promocji poprzez wydawanie ulotek, broszur, informatorów);

15) pokrywanie kosztów wynagrodzenia asystentów studentów niepełnosprawnych za czas poświęcony na pomoc w procesie kształcenia;

16) pokrywanie części kosztów nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji w zakresie związanym z ich udziałem w procesie kształcenia studentów niepełnosprawnych;

17) pokrywanie kosztów innych działań mających na celu stwarzanie studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 3.

Wydziały Uczelni kształcące studentów niepełnosprawnych mogą zgłaszać zapotrzebowanie na środki finansowe z dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań związanych z działaniami podejmowanymi na rzecz stwarzania studentom będącymi osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

§ 4.

1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1, udzielane jest osobom na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, oraz aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, złożonego u Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych. W przypadkach dotyczących całej społeczności osób niepełnosprawnych, Komisja może również podjąć decyzje poza wnioskiem studenta.

2. Decyzje o udzieleniu określonej formy wsparcia podejmuje Komisja ds. Przyznawania Wsparcia Niepełnosprawnym Studentom

3. Komisja realizuje zadania związane z udzieleniem wsparcia dla studentów niepełnosprawnych, w tym określa rodzaj i zakres udzielanego wsparcia.

4. Komisje powołuje Rektor na okres jednego roku akademickiego. Komisja pozostaje umocowana do działania do czasu powołania nowego składu Komisji.

5. W skład Komisji wchodzi:

1) Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych – jako przewodniczący

2) Dziekan

- 3) jeden student niepełnosprawnych - wskazanych przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego;
6. Komisja obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniach.
7. Decyzje na posiedzeniach Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.
8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecnych na posiedzeniu.
9. Osobom, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, przysługuje odwołanie do Rektora od decyzji Komisji. Rozstrzygnięcie odwołania przez Rektora ma charakter ostateczny i nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Rektor.

Załącznik

do Regulaminu przyznawania wsparcia

w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia

Sopot, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Wydział, kierunek, tryb studiów

.....
Numer kontaktowy telefonu, adres e-mail

.....
Stopień niepełnosprawności

**Komisja ds. Przyznawania
Wsparcia Niepełnosprawnym
Studentom Sopotckiej Szkoły Wyższej**

**W n i o s e k
o przyznanie wsparcia**

—
na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

Proszę o:

.....
Uzasadnienie:

.....
Podpis studenta/doktoranta

Załączniki:

1.