

ZARZĄDZENIE NR 113

Rektora Sopotckiej Szkoły Wyższej
z dnia 6 lutego 2019

w sprawie warunków studiowania osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 11, ust.1, p.6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 30.08.2018, poz. 1668) i Statutu SSW zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam **Regulamin warunków studiowania osób niepełnosprawnych w Sopotckiej Szkole Wyższej**. Treść regulaminu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. dr hab. Teresa Martyniuk

załącznik do zarządzenia Rektora nr 113

REGULAMIN WARUNKÓW STUDIOWANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W SOPOCKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Sopotcka Szkoła Wyższa stwarza warunki do pełnego udziału osób niepełnosprawnych w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej.
2. Za działania te odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych (Pełnomocnik), powoływany zarządzeniem rektora.
3. Pełnomocnik kieruje Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych (BON) i odpowiada za jego działania.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW PEŁNOMOCNIKA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Do zadań Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych należy podejmowanie działań zmierzających do:
 - a) do likwidacji w Uczelni barier, uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym pełny udział w procesie kształcenia,
 - b) bieżącej obsługi studentów i kandydatów niepełnosprawnych,

- c) pomoc w integracji studentów niepełnosprawnych,
- d) informowania o systemie pomocy materialnej, ze szczególnym uwzględnieniem systemu pomocy materialnej dla osób niepełnosprawnych,
- e) udzielania informacji o Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- f) pomoc w wypełnianiu wniosków,
- g) uczestniczenie m.in. w konferencjach, seminariach dot. tematu niepełnosprawności,
- h) współpracy z pełnomocnikami rektorów ds. osób niepełnosprawnych i studentów niepełnosprawnych innych uczelni wyższych w celu wymiany doświadczeń i realizowaniu wspólnych działań,
- i) podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w życiu społeczności akademickiej,
- j) podejmowania działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych, studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów,
- k) kształtowania przychylnych postaw wobec osób niepełnosprawnych,
- l) przygotowywania informacji z wykonywanych działań na rzecz osób niepełnosprawnych dla władz Uczelni oraz planowanie działań na kolejny rok akademicki.

3. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych ponadto:

- a) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów Uczelni z niepełnosprawnością korzystających z pomocy,
- b) udziela pomocy pracownikom, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością.
- c) przewodniczy komisji ds. przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia

III. ZASADY KORZYSTANIA Z POMOCY BIURA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych udziela pomocy wszystkim uprawnionym osobom, a są **nimi kandydaci na studia, studenci, nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia:**

- a) niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz o Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- b) przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nie posiadające orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
- c) opiekujące się osobami niepełnosprawnymi lub prowadzący z nimi zajęcia.

2.. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością i ich prawa, pomoc BON udzielana jest tylko i wyłącznie tym osobom z niepełnosprawnością, które same zadeklarują taką potrzebę na etapie podejmowania nauki w SSW lub zgłoszą się po taką pomoc w trakcie studiów i udokumentują swoją sytuację życiową.

2. Udzielanie wsparcia przez BON niepełnosprawnym nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne oraz nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością, może nastąpić jedynie na ich wniosek. Decyzję o przyznaniu pomocy podejmuje kanclerz.

IV. ZAKRES POMOCY UDZIELANEJ PRZEZ PEŁNOMOCNIKA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH STUDENTOWI I KANDYDATOWI NA STUDIA

1. Zakres wsparcia BON dla **studenta** określa *Regulamin studiów*
2. Zakres pomocy BON dla **kandydata** na studia:
 - a) kandydatowi na studia z orzeczoną niepełnosprawnością, uniemożliwiającą mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym zapewnia się wsparcie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych
 - b) kandydatowi na studia, biorącemu udział w sprawdzianie predyspozycji do zawodu, obowiązującym na danym kierunku studiów udziela się wsparcia BON
 - c) BON zapewnia zabezpieczenie szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności kandydata:
 - a. kandydatom niewidomym i słabowidzącym - sprawdzanie predyspozycji do zawodu może zostać przedłużone do maksymalnie do 50%,
 - b. kandydatom niesłyszącym i słabosłyszącym - sprawdzanie predyspozycji do zawodu - oferowana jest pomoc tłumaczy języka migowego, możliwość odpowiedzi na pytania w formie pisemnej,
 - c. kandydatom z niesprawnością rąk - sprawdzanie predyspozycji do zawodu może zostać przedłużone do maksymalnie do 50%, oraz możliwość wykorzystania komputera.
 - d. kandydaci poruszający się na wózkach - sprawdzanie predyspozycji do zawodu obędzie się w pomieszczeniach w pełni dostępnych architektonicznie. Istnieje możliwość skorzystania z transportu.
 - e. kandydaci spoza Trójmiasta zapewnia się pomoc w znalezieniu noclegu na czas postępowania kwalifikacyjnego.
3. Podjęcie działań przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych następuje po złożeniu odpowiedniej dokumentacji na etapie rekrutacji na studia lub w trakcie studiów. Dokumentacja składa się z pisma wraz z dokumentacją medyczną dotyczącą choroby lub niepełnosprawności. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności zobowiązane są do złożenia kopii orzeczenia.
4. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo zwrócić się o uzupełnienie dokumentacji osoby niepełnosprawnej jeżeli uzna przedstawioną dokumentację za niewystarczającą do rozpatrzenia wniosku,
5. Dokumenty składane Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
6. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub przewlekle chora, ubiegająca się o pomoc, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.
7. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo odmówić udzielenia pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.

8. Dokumentacja medyczna złożona Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926).
9. Student Uczelni zgłaszający się do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych jest zobowiązany do:
 - a) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
 - b) aktualizacji danych kontaktowych,
 - c) bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy: stan zdrowia uległ zmianie, przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu, stan zdrowia jest niestabilny,
 - d) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
10. Student zgłaszający się do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo do:
 - a) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
 - b) żądania pełnej poufności informacji powierzanych Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - c) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych w jego sprawie,
 - d) poufnej rozmowy z Pełnomocnikiem ds. Osób Niepełnosprawnych.
11. BON koordynuje wyznaczenie przez dziekana opiekuna naukowego, studentowi biorącemu udział w pracach badawczych, a następnie koordynuje współpracę tego opiekuna i studenta niepełnosprawnego.

REKTOR
prof. dr hab. Teresa Martyniuk