

PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA MODUŁU
Kurs edukacyjny
w zakresie specjalistycznego języka obcego (angielski/niemiecki)

I. OGÓLNE INFORMACJE

<i>nazwa modułu w języku polskim</i>	Kurs edukacyjny w zakresie specjalistycznego języka obcego (angielski/niemiecki)
<i>nazwa modułu w języku angielskim</i>	Educational course in the field of specialized foreign language (English / German)
<i>nazwiska prowadzących</i>	mgr Karolina Agnieszka Manowska

II. INFORMACJE O MODULE

<i>liczba godzin ogółem</i>	120	<i>wykłady</i>		<i>ćwiczenia</i>		<i>inne</i>	
<i>sposób realizacji zajęć</i>	ćwiczenia konwersatoryjne w sali zajęcia z wykorzystaniem baz danych, praktycznych studiów przypadków, praca na dokumentach źródłowych						
<i>cel zajęć</i>	1. Poznanie specjalistycznego słownictwa z następujących obszarów biznesu: - finansów i rachunkowości; - prawa spółek handlowych i prawa kontraktowego; - Human Resources (zasobów ludzkich); 2. Doskonalenie komunikacji w codziennych biznesowych sytuacjach, zarówno w mowie jak i w piśmie.						
<i>tematyka zajęć</i>	1. Zasady organizacji i funkcjonowania spółek kapitałowych: - 20 h + 0,5 h - test <ul style="list-style-type: none"> • Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością: <ul style="list-style-type: none"> - Kodeks Spółek Handlowych a spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.; - status prawny, osobowość prawna; - wniosek o wpis do Krajowego Rejestru Handlowego; - wspólnicy – prawa i obowiązki; - umowa spółki z o.o.; - zasady rejestracji spółki; spółka w organizacji; - kapitał zakładowy, wkłady, udziały; podwyższenie kapitału; - zarząd i rada nadzorcza; - Zwyczajne Zebranie Wspólników; - opodatkowanie sp. z o.o.; - odpowiedzialność spółki za zobowiązania; - zasady przekształcenia spółki, fuzja, podział. • Spółka akcyjna: <ul style="list-style-type: none"> - Kodeks Spółek Handlowych a spółka akcyjna.; - status prawny, osobowość prawna; - wniosek o wpis do Krajowego Rejestru Handlowego; - akcjonariusze – prawa i obowiązki; - statut spółki akcyjnej; - zasady rejestracji spółki; spółka w organizacji; - kapitał akcyjny, wkłady, akcje; podwyższenie kapitału; 						

„Akademia Rozwoju”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- rodzaje papierów wartościowych, zastaw na akcjach;
- zarząd i rada nadzorcza;
- Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy ;
- opodatkowanie spółki akcyjnej.;
- odpowiedzialność spółki za zobowiązania;
- zasady przekształcenia spółki, fuzja, podział.

2. Zasady organizacji i funkcjonowania pozostałych spółek prawa handlowego oraz cywilnego: - 30 h + 0,5 h - test

- **Spółka jawna:**
 - Kodeks Spółek Handlowych a spółka jawna;
 - status prawny;
 - umowa spółki;
 - rejestracja;
 - sposób reprezentacji;
 - forma opodatkowania;
 - odpowiedzialność spółki;
 - wspólnicy, odpowiedzialność wspólników;
 - przekształcenie lub rozwiązanie spółki.
- **Spółka cywilna:**
 - Kodeks Cywilny a spółka cywilna;
 - status prawny;
 - umowa spółki;
 - rejestracja;
 - sposób reprezentacji;
 - forma opodatkowania;
 - odpowiedzialność spółki;
 - wspólnicy, odpowiedzialność wspólników;
 - rozwiązanie spółki.
- **Spółka partnerska:**
 - Kodeks Spółek Handlowych a spółka partnerska;
 - status prawny;
 - umowa spółki;
 - rejestracja;
 - sposób reprezentacji;
 - forma opodatkowania;
 - odpowiedzialność spółki;
 - partnerzy, odpowiedzialność partnerów;
 - przekształcenie lub rozwiązanie spółki.
- **Spółka komandytowa:**
 - Kodeks Spółek Handlowych a spółka komandytowa;
 - status prawny;
 - umowa spółki;
 - rejestracja;
 - sposób reprezentacji;
 - forma opodatkowania;
 - odpowiedzialność spółki;
 - komandytariusz, komplementariusz;
 - przekształcenie lub rozwiązanie spółki.

	<ul style="list-style-type: none"> • Spółka komandytowo-akcyjna: <ul style="list-style-type: none"> - Kodeks Spółek Handlowych a spółka komandytowo-akcyjna; - status prawny; - umowa spółki; - rejestracja; - sposób reprezentacji; - forma opodatkowania; - odpowiedzialność spółki; - komplementariusz, akcjonariusz; - przekształcenie lub rozwiązanie spółki. • Indywidualna działalność gospodarcza: <ul style="list-style-type: none"> - Kodeks Cywilny a działalność gospodarcza; - status prawny; - rejestracja; - forma opodatkowania. <p>3. Sprawozdanie finansowe: - 20 h + 0,5 h test</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do sprawozdania; • Bilans; • Rachunek zysków i strat; • Zestawienie zmian w kapitale własnym; • Rachunek przepływów pieniężnych; • Dodatkowe informacje i objaśnienia <p>4. Zasoby ludzkie - 20 h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozmowa kwalifikacyjna – analiza 22 najczęściej zadawanych pytań; • CV w języku angielskim – omówienie zasad tworzenia CV w języku angielskim, sporządzanie własnego dokumentu; • list motywacyjny w języku angielskim – omówienie zasad tworzenia CV w języku angielskim, sporządzanie własnego dokumentu; <p>5. Giełda - 10 h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giełda Forex; • Giełda Papierów Wartościowych; • Handel Wysokimi Częstotliwościami. <p>6. Komunikacja biznesowa - 10 h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konwersacje biurowe i rozmowy telefoniczne – dialogi, przydatne zwroty; • Komunikacja elektroniczna (e-mail formalny) - zasady komponowania. <p>7. Składnia i leksyka w języku specjalistycznym – 8,5 h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zestawienie podstawowych form gramatycznych – czasy present perfect, present perfect continous, past simple; • Zestawienie podstawowych form gramatycznych – przysłówki; • Poprawne sporządzanie pytań w języku angielskim (zestawienie wh-questions) • Zasadność strony biernej w języku biznesu i prawa – ćwiczenia
<i>metody dydaktyczne</i>	wykład, dyskusja, praca z materiałami źródłowymi, metody oparte na praktycznej działalności, metody aktywizujące: burza mózgów, sytuacyjna, problemowa itp.

<i>literatura</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Commercial Companies Code;</i> 2. <i>English for Business Professionals, M.Kowalska-Wilanowska;</i> 3. <i>Market Leader, D.Cotten, D.Falvey</i> 4. <i>Teksty źródłowe według załącznika</i>
-------------------	--

III. EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA MODUŁU I SPOSÓB ICH WERYFIKACJI

	<i>nazwa efektu kształcenia</i>	<i>metody weryfikacji efektu kształcenia</i>
<i>wiedza</i>	<p>Uczestnik swobodnie wypowiada się w języku angielskim na tematy związane z przygotowaniem sprawozdania finansowego oraz prawno-finansowych aspektów prowadzenia spółek w Polsce.</p> <p>Uczestnik zna zasady funkcjonowania giełdy.</p> <p>Uczestnik potrafi płynnie odpowiadać na pytania zadawane podczas rozmów kwalifikacyjnych w korporacjach oraz dużych spółkach prawa handlowego.</p> <p>Uczestnik bez problemu potrafi poprowadzić swobodną konwersację telefoniczną biznesową w języku angielskim, zna i stosuje słownictwo specjalistyczne, posiada znajomość gramatyki i ortografii, wykorzystuje poznane struktury gramatyczno-leksykalnych</p>	<p>projekty, pismne rozwiązywanie przykładów i zadań, rozwiązywanie case study, testy sprawdzające ocena aktywności na zajęciach, udział w moderowanej dyskusji, zaliczenie końcowe – test sprawdzający</p>
<i>umiejętności</i>	<p>Uczestnik operuje specjalistycznym słownictwem w rozmowie z zakresu biznesu, handlu i prawa, rozmowie telefonicznej oraz rozmowie kwalifikacyjnej oraz swobodnie wypowiada się na tematy związane z biznesem, które obecne są w środowisku pracy, wykorzystuje poznane struktury gramatyczno-leksykalnych.</p>	<p>Projekty, pismne rozwiązywanie przykładów i zadań, rozwiązywanie case study, ocena aktywności na zajęciach, udział w moderowanej dyskusji, scenkach rodzajowych</p>
<i>kompetencje społeczne</i>	<p>Uczestnik jest świadomym i zaawansowanym użytkownikiem języka w środowisku biznesowym, który jest otwarty na nowe znajomości w biznesie, dąży do stałego poszerzania swojej wiedzy i kompetencji i chętnie podejmuje kontakt w języku angielskim.</p>	<p>ocena aktywności na zajęciach</p>