

## PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA MODUŁU

### Kurs edukacyjny w zakresie podstaw rachunkowości

#### I. OGÓLNE INFORMACJE

<i>nazwa modułu w języku polskim</i>	Podstawy rachunkowości
<i>nazwa modułu w języku angielskim</i>	Basics of accounting
<i>nazwiska prowadzących</i>	dr Anna Kamińska-Stańczak

#### II. INFORMACJE O MODULE

<i>liczba godzin ogółem</i>	60	<i>wykłady</i>	20	<i>ćwiczenia</i>	40	<i>inne</i>	-
<i>sposób realizacji zajęć</i>	Wykłady i ćwiczenia konwersatoryjne w sali						
<i>cel zajęć</i>	Celem kursu jest przedstawienie uczestnikom podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie. Zrozumienie podstawowych pojęć z zakresu rachunkowości umożliwi uczestnikom kursu opanowanie techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie i czytanie ze zrozumieniem informacji zawartych w sprawozdaniu finansowym.						
<i>tematyka zajęć</i>	<p><b>1. OGÓLNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI – 4 godz.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota i funkcje rachunkowości jako systemu informacyjnego przedsiębiorstwa, w tym: pojęcie rachunkowości,</li> <li>• podstawowe regulacje prawne dotyczące prowadzenia rachunkowości,</li> <li>• elementy systemu rachunkowości,</li> <li>• nadrzędne zasady rachunkowości,</li> <li>• zasady (polityka) rachunkowości,</li> <li>• odpowiedzialność w zakresie rachunkowości</li> </ul> <p><b>2. ZASOBY MAJĄTKOWE, KAPITAŁY I ZOBOWIĄZANIA JEDNOSTKI GOSPODARCZEJ – 8 godz.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charakterystyka zasobów majątkowych (aktywów), w tym: ich klasyfikacja, wycena, ewidencja księgowa, prezentacja sprawozdawcza</li> <li>• Ćwiczenia praktyczne dotyczące klasyfikacji bilansowej aktywów</li> <li>• Charakterystyka źródeł finansowania zasobów majątkowych (pasywów), w tym: ich klasyfikacja, wycena, ewidencja księgowa, prezentacja sprawozdawcza</li> <li>• Ćwiczenia praktyczne dotyczące klasyfikacji bilansowej pasywów</li> </ul> <p><b>3. BILANS JAKO PODSTAWOWY ELEMENT SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO – 4 godz.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe elementy sprawozdania finansowego jednostki, w tym: ich cechy i cele sporządzania, obowiązujące wzory i terminy w zakresie sprawozdawczości</li> <li>• Charakterystyka, funkcje i zasady sporządzania bilansu</li> <li>• Ćwiczenia praktyczne dotyczące sporządzania bilansu</li> </ul> <p><b>4. DOKUMENTACJA OPERACJI GOSPODARCZYCH – 4 godz.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdarzenia gospodarcze i ich wpływ na składniki bilansu - pojęcie i klasyfikacja operacji gospodarczych</li> </ul>						

- Ćwiczenia praktyczne dotyczące wpływu operacji gospodarczych na składniki bilansu (aktywa i pasywa) i sumę bilansową
- Dokumentacja operacji gospodarczych. Rodzaje dowodów księgowych
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące dokumentowania operacji gospodarczych

#### **5. REJESTRACJA OPERACJI GOSPODARCZYCH NA KONTACH KSIĘGOWYCH – 20 godz.**

- Księgi rachunkowe – elementy składowe i sposób prowadzenia
- Konto księgowe – jego rola w ewidencji księgowej, zasady funkcjonowania (otwieranie i zamykanie kont)
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące funkcjonowania kont bilansowych
- Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych - zasada podwójnego zapisu i konsekwencje jej stosowania
- Istota i zasady sporządzania zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące ewidencji operacji gospodarczych na kontach syntetycznych oraz sporządzania zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej
- Podział poziomy kont księgowych – funkcjonowanie kont analitycznych
- Zasada zapisu powtórzonego i konsekwencje jej stosowania
- Istota i zasady sporządzania zestawienia obrotów i sald kont ksiąg pomocniczych
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące ewidencji operacji gospodarczych na kontach analitycznych oraz sporządzania zestawień obrotów i sald kont ksiąg pomocniczych
- Łączenie kont księgowych - funkcjonowanie kont rozrachunkowych, w tym: klasyfikacja kont rozrachunkowych, podstawowe zagadnienia dotyczące rozrachunków z tytułu VAT
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące ewidencji księgowej na kontach rozrachunkowych, w tym ewidencji faktur zakupów i sprzedaży opodatkowanej VAT
- Podział pionowy kont księgowych - funkcjonowanie kont korygujących, w tym: istota i zasady umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące ewidencji odpisów umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

#### **6. KATEGORIE KSZTAŁTUJĄCE WYNIK FINANSOWY JEDNOSTKI GOSPODARCZEJ – 12 godz.**

- Przychody z działalności gospodarczej – klasyfikacja, ewidencja księgowa, prezentacja sprawozdawcza
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące klasyfikacji przychodów
- Koszty działalności gospodarczej - klasyfikacja, ewidencja księgowa, prezentacja sprawozdawcza
- Przekroje ewidencyjne kosztów podstawowej działalności operacyjnej
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące klasyfikacji kosztów
- Podział pionowy kont księgowych - funkcjonowanie kont wynikowych (przychodów, kosztów i podatku dochodowego)
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące ewidencji operacji gospodarczych na kontach wynikowych
- Zasady ustalania wyniku finansowego netto w sposób ewidencyjny i pozaewidencyjny
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące ustalania wyniku finansowego w

	<p>działalności handlowej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ćwiczenia praktyczne dotyczące ustalania wyniku finansowego w działalności produkcyjnej</li> <li>• Ćwiczenia praktyczne dotyczące ustalania wyniku finansowego w działalności usługowej</li> </ul> <p><b>7. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JAKO PODSTAWOWY ELEMENT SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO – 4 godz.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charakterystyka, warianty, funkcje i zasady sporządzania rachunku zysków i strat</li> <li>• Ćwiczenia praktyczne dotyczące sporządzania rachunku zysków i strat</li> </ul> <p><b>8. INFORMACJA DODATKOWA JAKO INTEGRALNA CZĘŚĆ SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO – 2 godz.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charakterystyka zawartości wprowadzenia do sprawozdania finansowego</li> <li>• Charakterystyka zawartości dodatkowych informacji i objaśnień</li> </ul> <p><b>TEST SPRAWDZAJĄCY - 2 godz.</b></p>
<i>metody dydaktyczne</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykład z prezentacją multimedialną</li> <li>• Analizowanie przykładów</li> <li>• Rozwiązywanie zadań praktycznych</li> </ul>
<i>literatura</i>	<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorskie materiały dydaktyczne Wykładowcy</li> <li>2. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości</li> </ol> <p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018</li> <li>2. Gierusz B., Zbiór zadań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018</li> <li>3. Gierusz B., Zbiór rozwiązań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018</li> </ol>

### III. EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA MODUŁU I SPOSÓB ICH WERYFIKACJI

	<b>nazwa efektu kształcenia</b>	<b>metody weryfikacji efektu kształcenia</b>
<i>wiedza</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ma podstawową wiedzę na temat zasad rachunkowości podmiotu gospodarczego;</li> <li>• Rozumie istotę rachunkowości jako części systemu informacyjnego przedsiębiorstwa;</li> <li>• Rozpoznaje podstawowe normy prawne regulujące zasady prowadzenia rachunkowości w Polsce;</li> <li>• Zna podstawowe pojęcia rachunkowości, w szczególności: aktywa, pasywa, majątek trwały, majątek obrotowy, kapitał własny, zobowiązania, operacje gospodarcze, wynik finansowy brutto i netto;</li> <li>• Zna metody tworzenia kont, zasady prowadzenia ewidencji księgowej na kontach, istotę i konsekwencje stosowania zasady podwójnego i powtórnego zapisu;</li> <li>• Zna zasady sporządzania zestawienia obrotów i sald;</li> <li>• Zna podstawowe kategorie kształtujące wynik finansowy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pismne rozwiązywanie przykładów i zadań</li> <li>• Test sprawdzający</li> </ul>

„Akademia Rozwoju”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

	<p>przedsiębiorstwa, w szczególności: przychody, koszty i podatek dochodowy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna wzory i zasady sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych przez podmioty gospodarcze;</li> <li>• Jest świadomy znaczenia sprawozdań finansowych w ocenie funkcjonowania podmiotu gospodarczego.</li> </ul>	
<i>umiejętności</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi znaleźć i wykorzystać w praktyce aktualne regulacje prawne w zakresie rachunkowości;</li> <li>• Umie dokonać klasyfikacji podstawowych składników majątku i źródeł finansowania według grup bilansowych;</li> <li>• Jest w stanie rozpoznać podstawowe operacje księgowe oraz ustalić ich wpływ na bilans i rachunek zysków i strat;</li> <li>• Potrafi dokonać zapisu operacji gospodarczych na kontach księgowych;</li> <li>• Umie ustalić wynik finansowy brutto i netto w sposób ewidencyjny i statystyczny;</li> <li>• Potrafi sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat);</li> <li>• Czyta ze zrozumieniem treści zawarte w sprawozdaniu finansowym podmiotu gospodarczego;</li> <li>• Posiada zdolności komunikowania się z otoczeniem w zakresie wiedzy na temat polskiego prawa bilansowego;</li> <li>• Potrafi dyskutować na temat problemów stosowania polskiego prawa bilansowego, przedstawiając i oceniając różne opinie i stanowiska w tym zakresie;</li> <li>• Umie zaplanować i zorganizować swoją pracę indywidualną oraz w grupie rozwiązywać praktyczne problemy z zakresu rachunkowości podmiotu gospodarczego;</li> <li>• Potrafi realizować potrzebę ciągłego uzupełniania i pogłębiania nabytej wiedzy w dziedzinie rachunkowości.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena realizacji zadań na zajęciach</li> <li>• Ocena wykonania zadań domowych</li> <li>• Test sprawdzający</li> </ul>
<i>kompetencje społeczne</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mając świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, ale także złożoności występujących w praktyce problemów z zakresu rachunkowości rozumie konieczność ciągłego uzupełniania i pogłębiania nabytej wiedzy w dziedzinie rachunkowości;</li> <li>• Umie zasięgać opinii ekspertów w dziedzinie rachunkowości w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu praktycznego z tego zakresu;</li> <li>• Zachowuje otwartość na zmiany uregulowań prawnych dotyczących rachunkowości;</li> <li>• Jest wrażliwy na postępowanie zgodne z regulacjami prawnymi i zasadami etyki zawodu księgowego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena aktywności na zajęciach</li> <li>• Ocena umiejętności rozwiązywania problemów związanych z zawodem</li> </ul>