

PROCEDURA UZNAWANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W PROGRAMIE ERASMUS+ W SOPOCKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

STUDENCI WYJEŹDZAJĄCY

1. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w Sopotckiej Szkole Wyższej (SSW) . SSW zapewnia elastyczność w odniesieniu do wyboru przedmiotów/zajęć, odbywanych w uczelni partnerskiej, mogących stanowić odpowiedniki/równoważniki zajęć objętych programem Uczelni. Jeżeli wśród przedmiotów obowiązujących studenta w Uczelni znajdują się przedmioty objęte standardem na kierunku, obowiązkowa jest realizacja przedmiotu o bardzo zbliżonych treściach w uczelni partnerskiej. Jeżeli nie jest to możliwe, przedmiot ten będzie stanowił różnicę programową, a warunki i termin zaliczenia tego przedmiotu określa koordynator programu Erasmus + wraz z dziekanem właściwego wydziału.
2. Studenci przy wsparciu uczelnianego Koordynatora programu ERASMUS + przygotowują Learning Agreement. Podpisanie tego dokumentu przez wszystkie strony jest jednoznaczne z późniejszym całkowitym uznaniem przez Sopotcką Szkołę Wyższą osiągnięć zdobytych przez studenta.
3. W przygotowanym Learning Agreement łączna suma ECTS powinna wynosić 30 ECTS na semestr. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na uzyskanie mniejszej liczby ECTS, jednak nie mniej niż 20 ECTS na semestr.
4. Korelacja między stosowaną w uczelni skalą ocen, a ocenami ECTS:

5,0 (bardzo dobry)	A
4,5 (dobry plus)	B
4,0 (dobry)	C
3,5 (dostateczny plus)	D
3,0 dostateczny	E
2,0 niedostateczny F	F

5. Uczelniany Koordynator programu ERASMUS + przekazuje do dziekana właściwego wydziału, zatwierdzone przez uczelnię przyjmującą programy studiów poszczególnych studentów za granicą. Punkty ECTS, uzyskane poza uczelnią macierzystą, uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Należy przed wyjazdem dążyć do takiego zaplanowania studiów za granicą, by po powrocie można je było całkowicie uznać za równoważne programowi z danego semestru lub roku i aby student nie był zmuszony przystępować do żadnych dodatkowych zaliczeń czy egzaminów.
6. W przypadku, gdy program studiów za granicą nie pokrywa się całkowicie z programem uczelni macierzystej, dziekan wydziału opracowuje wykaz różnic programowych wraz z określonym terminem zaliczenia semestru/roku akademickiego po powrocie studenta. Informacja ta jest przekazywana studentowi przed wyjazdem na realizację Programu. Ewentualne zmiany muszą zostać wprowadzone w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta do uczelni partnerskiej. „Porozumienie o programie zajęć”, oraz zmiany dokonane w tych dokumentach przez którąkolwiek ze stron muszą być zatwierdzone pisemnie przez uprawnione osoby.
7. Student zobowiązany jest w terminie 14 dni po powrocie dostarczyć do koordynatora programu wykaz zaliczeń (Transcript of Records) wraz ocenami i punktami ECTS

uzyskanymi w uczelni przyjmującej. Punkty te zostają włączone do programu studiów studenta w SSW, punkty te muszą zostać potem uwzględnione w Suplemencie do dyplomu wraz z notatką wymieniającą instytucję, w której zostały one uzyskane.

8. Wykaz zaliczonych przedmiotów w uczelni zagranicznej oraz karta zaliczenia różnic programowych są podstawą do zaliczenia semestru/roku akademickiego. W indeksie dokonuje się rozliczenia przedmiotów poprzez wpisanie ich polskich nazw i przyporządkowania im ocen. W indeksie studenta –beneficjenta programu Erasmus+ umieszcza się wpis, świadczący o zaliczeniu semestru/roku na podstawie studiów odbytych za granicą, w brzmieniu: „Zaliczono na podstawie dokumentów poświadczonych przez.....” (uczelnię partnerską, w której odbyto studia w ramach programu ERASMUS +).
9. W przypadku niezaliczenia przedmiotu (otrzymania oceny 2,0) przez studenta powracającego z uczelni partnerskiej, a tym samym niezyskania wymaganej liczby punktów ECTS, dziekan zezwala na zaliczenie przedmiotów i zdobycie brakującej liczby punktów w następnym semestrze studiów po powrocie ze stypendium, zgodnie z obowiązującym regulaminem uczelni macierzystej.
10. Przedmioty realizowane dodatkowo, poza „Porozumieniem o programie zajęć” są zaliczane jako przedmioty ponadprogramowe z odpowiednim wpisem w suplemencie. W przypadku braku przypisanych punktów ECTS, dziekan wydziału ma prawo przypisać punkty przewidziane dla danego przedmiotu w SSW.
11. W przypadku, gdy student nie dopełni formalności dostarczenia wykazu zaliczeń (Transcript of Records) wraz ocenami i punktami ECTS uzyskanymi w uczelni przyjmującej w wyznaczonym terminie, stanowi to podstawę żądania zwrotu przyznanego stypendium. Jeżeli dotrzymanie terminu nie jest możliwe ze względu na nieotrzymanie dokumentacji z uczelni przyjmującej, student musi zgłosić ten fakt uczelnianemu Koordynatorowi programu ERASMUS +w formie pisemnej.
12. Student ma prawo przedłużyć pobyt na stypendium. W tym celu konieczne jest uzyskanie zgody Koordynatora programu Erasmus +. Przedłużenie studiów za granicą, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego, jest możliwe, za zgodą obu uczelni, ale bez gwarancji otrzymania stypendium Erasmus+ na dodatkowy okres studiów. Po powrocie z uczelni partnerskiej student, pod rygorem zwrotu stypendium, jest zobowiązany dostarczyć do biura, w terminie określonym w umowie, następujące dokumenty:
 - a. zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające okres pobytu w tej uczelni oraz że zaplanowany program studiów został zrealizowany w czasie określonym w umowie,
 - b. „Wykaz zaliczeń” (Transcript of Records -TR) –wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen, wystawiony przez uczelnię partnerską,
 - c. wypełnić Sprawozdanie Stypendysty Erasmusa -wyjazd na studia w systemie ankiet on-line, znajdujące się na stronie Narodowej Agencji programu i będące obowiązkowym elementem finansowego rozliczenia stypendium.
13. Na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów, Koordynator programu Erasmus+ przygotowuje dokumenty rozliczeniowe, które następnie przekazuje dziekanowi właściwego wydziału:
 - a. „Kartę zaliczeń” -KZ określającą, które przedmioty/zajęcia z programu kształcenia w Uczelni zostaną zaliczone na podstawie przedmiotów/zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej,
 - b. „Dokument o uznaniu okresu studiów za granicą”, w którym będzie zawarta informacja, czy okres studiów odbytych za granicą zostanie uznany w Uczelni. Studentowi odbywającemu część studiów za granicą przyznaje się prawo do

rozliczenia rocznego, nawet jeśli na jego kierunku obowiązuje rozliczenie semestralne.

14. Uczelnia uznaje okres studiów odbytych w uczelni partnerskiej za równoważny z okresem studiów w Uczelni pod warunkiem zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu studiów. Koordynator programu Erasmus+ na podstawie dokumentów wypełnia „Kartę zaliczeń”, podejmując decyzję, które przedmioty/zajęcia z programu kształcenia w Uczelni zostaną zaliczone na podstawie przedmiotów/zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej. Koordynator programu Erasmus + potwierdza wpisem do indeksu i „Karty okresowych osiągnięć studenta” zaliczenie okresu studiów zrealizowanego za granicą. W przypadku, gdy student nie wywiązał się z ustaleń „Porozumienia o programie zajęć” i/lub „Karty Uzgodnień” w stopniu uniemożliwiającym uzyskanie zaliczenia okresu studiów realizowanego w uczelni partnerskiej, student jest zobowiązany rozpocząć procedurę poprawkową w jednostce macierzystej zgodnie z regulaminem studiów. W przypadku skarg dotyczących zaliczania i uznawania okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej student ma prawo do odwołania do Pełnomocnika Rektora ds. nauki i kształcenia w terminie 14 dni od daty zamknięcia procedury zaliczeniowej przez koordynatora programu Erasmus+. Wyjazdy studentów na studia powinny być zakończone do dnia 30 września i rozliczone do dnia 31 października danego roku akademickiego.

ZASADY ODBYWANIA STUDIÓW W UCZELNI PRZEZ STUDENTÓW UCZELNI PARTNERSKICH

15. Opiekę nad studentami uczelni partnerskiej odbywającymi studia w SSW sprawuje odpowiedni dziekan oraz koordynator programu Erasmus+. W ramach opieki, koordynator programu Erasmus+ wraz z dziekanem:
- a. nadzorują przebieg realizacji Learning Agreement,
 - b. udzielają niezbędnej pomocy w sprawach urzędowych związanych z pobytem cudzoziemców w Polsce,
 - c. obejmują opieką w podstawowych sprawach związanych z pobytem w uczelni,
 - d. udzielają pomocy w zakwaterowaniu.
16. W sprawie praw i obowiązków studenta, innych niż wymienione wyżej, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Studiów, obowiązującego w SSW, a dostępnego na stronie internetowej uczelni w wersji polskiej i angielskiej.

Przewodnicząca Senatu
prof. dr hab. Teresa Martyniuk
REKTOR